



Crna Gora  
Ministarstvo zdravlja

Crna Gora  
ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR

Broj 02-1032

Kotor, 28.06. 2024. god.

Adresa: Rimski trg br.46  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 482 133  
www.mzdravlja.gov.me

Broj : 1-502/23-2913/7

Podgorica, 24. jun 2024. godine

Na osnovu člana 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službeni list CG“, br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20, 8/21 i 3/23) rješavajući u postupku po zahtjevu zdravstvene ustanove Kliničko-bolnički centar Kotor za davanje saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 02-1032 od 20. juna 2024.godine, koji je donio direktor navedene zdravstvene ustanove, Ministarstvo zdravlja daje

### SAGLASNOST

1. Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 02-1032 od 20. juna 2024.godine, koji je donio direktor navedene zdravstvene ustanove.

### O b r a z l o ž e n j e

Zdravstvena ustanova Kliničko bolnički centar Kotor, obratila se zahtjevom broj 02-1032 od 20. juna 2024. godine, radi davanja saglasnosti na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 02-1032 od 20. juna 2024.godine, koji je donio direktor navedene zdravstvene ustanove.

Ministarstvo zdravlja, nakon pregleda sadržine dostavljenog predmetnog predloga pravilnika, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti nalazi da je, predloženi akt o sistematizaciji u skladu sa odredbama citiranog zakona, te da su unutrašnja organizacija, radna mjesta, opis poslova, broj izvršilaca, upodobljeni potrebama djelatnosti zdravstvene ustanove na sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite, koje su propisane između ostalog članom 46 citiranog zakona.

Takođe, navedena zdravstvena ustanova je određena kao davalac usluga specijalističko – konsultativne i konzilijarne zdravstvene zaštite na sekundarnom i tercijarnom nivou zdravstvene zaštite, bolničke zdravstvene zaštite za opredijeljene djelatnosti sekundarnog nivoa i HBO te djelatnost hemodijalize, za opštine Kotor, Tivat i Herceg Novi.

Prilikom utrdivanja usklađenosti Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Kliničko - bolničkog centra Kotor sa navedenim zakonom, uzelo se u obzir da je organizacioni dio Kliničko-bolničkog centra Kotor, organizaciona jedinica u Meljinama, shodno Zaključku Vlade Crne Gore br.07-176/2 od 08.12.2022. godine i stavu 2 Zaključka Vlade Crne Gore broj 07-35/2 od 30.03.2023. godine te Odluka o ustupanju na upravljanje Ministarstva zdravlja broj 1-500/21-779/78 od 31.03.2023. godine.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u izreci saglasnosti.

MINISTAR

dr Vojislav Šimun

Dostavljeno:

- naslovu,
- arhivi,
- a/a



*Vojislav Šimun*

CRNA GORA  
ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR  
KOTOR

Crna Gora  
ZU KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR  
Broj. 02-1032  
Kotor, 20. jun 2024 god.



***KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR KOTOR***

**PRAVILNIK O UNUTRAŠNOJ  
ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA  
KLINIČKO-BOLNIČKI CENTAR  
KOTOR**

**KOTOR, JUN 2024. GODINE**

# SADRŽAJ

OPŠTE ODREDBE.....	4
I KLINIKE.....	10
I.I HIRURŠKA KLINIKA.....	10
I.II INTERNA KLINIKA.....	16
II ODJELJENJA.....	19
II.I ODJELJENJE INFEKTIVNIH BOLESTI.....	19
II.II ODJELJENJE PEDIJATRIJE .....	20
II.III ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA .....	22
II.III.I ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA-Organizaciona jedinica Meljine.....	23
II.IV ODJELJENJE NEUROLOGIJE.....	24
II.V ODJELJENJE ONKOLOGIJE.....	25
III SLUŽBE .....	26
III.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU .....	26
III.I.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU-Organizaciona jedinica Meljine.....	26
III.II SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU.....	28
III.II.I SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU-Organizaciona jedinica Meljine .....	29
III.III SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA).....	30
III.III.I SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA) -Organizaciona jedinica Meljine.....	31
III.IV SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU.....	31
III.IV.I SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU-Organizaciona jedinica Meljine.....	32
III.V SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU.....	33
III.VI SLUŽBA ZA HIPERBARIČNU I PODVODNU MEDICINU-Organizaciona jedinica Meljine	34
IV SPECIJALISTIČKE AMBULANTE-Organizaciona jedinica Meljine.....	35
IV.I SPECIJALISTIČKA AMBULANTA IZ OBLASTI OFTALMOLOGIJE.....	35
IV.II SPECIJALISTIČKA AMBULANTA IZ OBLASTI OTORINOLARINGOLOGIJE.....	36
V URGENTNI BLOK.....	36
VI POLIKLINIKA.....	37
VII DNEVNA BOLNICA.....	38
VIII CENTAR ZA NAUKU.....	38
IX NEMEDICINSKI KADAR.....	39
IX.I MENADŽMENT .....	39
IX.I.I MENADŽMENT-Organizaciona jedinica Meljine .....	40
IX.II SLUŽBA ZA FINANSIJSKO EKONOMSKE POSLOVE.....	40

IX.II.I SLUŽBA ZA FINANSIJSKO EKONOMSKE POSLOVE-Organizaciona jedinica Meljine.....	40
IX.III SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE POSLOVE.....	40
IX.III.I SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE POSLOVE-Organizaciona jedinica Meljine.....	41
IX.IV SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU.....	41
IX.IV.I SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU-Organizaciona jedinica Meljine.....	42
IX.V SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU.....	43
IX.V.I SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU-Organizaciona jedinica Meljine.....	43
X SPECIJALIZANTI .....	44
<u>OPIS POSLOVA.....</u>	<u>45</u>
PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	70

Direktor Kliničko-bolničkog centra Kotor u skladu sa članom 19 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21 ), članom 68 i 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list Crne Gore", br. 3/16, 39/16, 2/17, 44/18, 24/19, 82/20 i 8/21 ), Odlukom o osnivanju JZU Kliničko-bolnički centar Kotor („Službeni list Crne Gore, br. 56/24), Odlukom Ministarstva zdravlja o ustupanju na upravljanje, broj: 1-500/21-779/78 od 31.03.2023. godine, članom 9 i članom 30 Statuta Kliničko-bolničkog centra Kotor, dana 20.06.2024. godine, donio je:

## **PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

### **I OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta zdravstvene ustanove Kliničko-bolnički centar Kotor (u daljem tekstu: Pravilnik), bliže se uređuje: unutrašnja organizacija, utvrđuju radna mjesta, utvrđuje opis poslova radnih mjesta, kvalifikacija nivoa obrazovanja, odnosno stručna kvalifikacija, potrebna znanja i sposobnosti koje zaposleni treba da posjeduje i ispunjava za obavljanje poslova radnog mjesta, radno iskustvo, broj izvršilaca, kao i drugi posebni uslovi za rad na utvrđenim radnim mjestima.

Ovim Pravilnikom predviđeno je ukupno 618 izvršilaca, od kojih je 462 za ZU KBC Kotor, a 156 za Organizacionu jedinicu Meljine.

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

#### **Član 3**

Uslovi radnog mjesta određeni su zahtjevima savremene tehnologije i nauke u oblasti pružanja zdravstvenih usluga, u okviru djelatnosti Kliničko-bolničkog centra Kotor (u daljem tekstu: Kliničko bolnički centar) i potrebom uvođenja savremene organizacije i tehnologije rada u ovoj oblasti.

U Kliničko-bolničkom centru, u skladu sa planiranim potrebama za stručna usavršavanja, rade specijalizanti.

Specijalizanti u toku usavršavanja ostvaruju sva prava i obaveze iz radnog odnosa.

Po završenoj specijalizaciji specijalizant se raspoređuje u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### **Član 4**

Radi stručnog osposobljavanja za samostalno vršenje poslova, prema planiranim potrebama u Kliničko-bolničkom centru, mogu se zapošljavati pripravnici u skladu sa zakonom.

#### **Član 5**

Prijem u radni odnos i raspored vrši se u skladu sa ovim Pravilnikom.

#### **Član 6**

Sva radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, osim poslova radnog mjesta direktora, kao organa rukovođenja, popunjavaju se u skladu sa ovim Pravilnikom i zakonom.

#### **Član 7**

Ugovorom o radu bliže se uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti, vrsta i opis posla koje zaposleni trebaju da obavljaju u Kliničko-bolničkom centru, kao i drugi elementi utvrđeni odredbama zakona.

#### **Član 8**

Organizaciona struktura radnih mjesta u Kliničko-bolničkom centru, koja je sastavni dio ovog Pravilnika, sadrži:

- naziv radnog mjesta;
- uslovi koje neko lice mora da ispuni za rad na određenom radnom mjestu
- djelokrug rada (opis poslova);

#### **Član 9**

Naziv radnog mjesta utvrđuje se prema uobičajenom nazivu, koji ukazuje na zanimanje zaposlenog ili na vrstu rada, odnosno prirodu i sadržaj poslova koji se obavljaju na određenom radnom mjestu.

#### **Član 10**

Djelokrug rada na radnom mjestu utvrđen je opisom posla koji proističe iz naziva radnog mjesta, kvalifikacija nivoa obrazovanja, odnosno stručna kvalifikacija i karakteristika procesa rada, uključujući i aktivnosti definisane pisanim procedurama.

## **Član 11**

Za zasnivanje radnog odnosa moraju se ispuniti opšti i posebni uslovi u skladu sa zakonom koji reguliše rad i radne odnose, posebnim zakonima, i ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju osnov da će poslovi radnog mjesta biti uspješno obavljeni.

## **Član 12**

Stručna sprema, odnosno kvalifikacija nivoa obrazovanja, kao poseban uslov, podrazumijeva opšta i stručna znanja i vještine neophodne za obavljanje poslova odnosno radnog mjesta.

## **Član 13**

Radno iskustvo, kao poseban uslov za rad na određenom radnom mjestu, utvrđuje se prema potrebama procesa rada, stepenu složenosti poslova, uslovima rada i odgovornosti za izvršavanje radnih obaveza.

## **Član 14**

Zaposleni sa umanjenom radnom sposobnošću raspoređuju se na radna mjesta koja odgovaraju njihovoj preostaloj radnoj sposobnosti, odnosno za koje su osposobljeni, prema školskoj spremi, znanju i sposobnostima.

## **Član 15**

Svaki zaposleni na poslovima i radnim zadacima u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen odgovara za:

1. ažurno, blagovremeno i tačno izvršenje svojih poslova i radnih zadataka;
2. kvalitetnu i blagovremenu realizaciju odluka i naloga direktora i neposrednih rukovodioca;
3. čuvanje i održavanje sredstava rada i korišćenje materijala sa kojima radi;
4. pridržavanje mjera zaštite na radu;
5. kontinuiranu edukaciju;
6. ponašanje u skladu sa Etičkim kodeksom Kliničko-bolničkog centra

## **Član 16**

Kod raspoređivanja zaposlenog, na odgovarajuća radna mjesta pored uslova stručnosti, radnog iskustva, tamo gdje je ono uslov za zasnivanje radnog odnosa i drugih uslova, uzimaju se u obzir i :

1. lična svojstva i osobine zaposlenih;

2. posebna i specijalistička znanja zaposlenih, uključujući i znanje stranih jezika;
3. kvalitet i kvantitet poslova koji je obavljao do raspoređivanja po oceni neposrednog rukovodioca;
4. redovnost i ažurnost na poslu;
5. posebne sklonosti;
6. druge okolnosti od značaja za raspoređivanje.

### **Član 17**

Zaposleni su dužni da obavljaju poslove radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom shodno opisu radnih mjesta.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana, zaposleni su dužni obavljati i poslove drugog radnog mjesta, iste kvalifikacije nivoa obrazovanja, odnosno stručne kvalifikacija, ukoliko je to neophodno za obavljanje procesa rada kod poslodavca, po nalogu rukovodioca.

Zaposleni može odbiti nalog za obavljanje poslova svog ili drugog radnog mjesta samo ukoliko bi time učinio krivično djelo, povredu radne dužnosti ili bi izvršavanje tog naloga moglo ugroziti njegov život i zdravlje ili život i zdravlje drugih lica ili prouzrokovati štetne posledice za poslodavca.

Zaposleni su dužni u slučaju vanrednih okolnosti da se javi na svoje radno mjesto.

### **Član 18**

Za obavljanje privremenih i povremenih poslova koji su nastali uslijed vanrednih okolnosti, lica se mogu radno angažovati u skladu sa zakonom.

## **II ORGANIZACIONA STRUKTURA**

### **Član 19**

Radi obavljanja djelatnosti utvrđene zakonom, Kliničko-bolnički centar Kotor organizuje sljedeće organizacione jedinice:

#### **I KLINIKE**

##### **LI HIRURŠKA KLINIKA**

**-Odjeljenje opšte hirurgije**

**-Odjeljenje opšte hirurgije-Organizaciona jedinica Meljine**

- Operacioni blok
- Operacioni blok- Organizaciona jedinica Meljine
- Odjeljenje urologije
- Odjeljenje otorinolaringologije
- Odjeljenje oftalmologije
- Odjeljenje anestezije sa reanimacijom i terapijom bola
- Odjeljenje anestezije sa reanimacijom i terapijom bola-Organizaciona jedinica Meljine*

## I.II INTERNA KLINIKA

- Odjeljenje opšte interne medicine
- Odjeljenje opšte interne medicine-Organizaciona jedinica Meljine*
- Odjeljenje kardiologije
- Odjeljenje endokrinologije
- Odjeljenje gastroenterologije
- Odjeljenje hemodijalize i nefrologije
- Odjeljenje reumatologije
- Odjeljenje pulmologije
- Odjeljenje hematologije

## II ODJELJENJA

### II.I ODJELJENJE INFEKTIVNIH BOLESTI

### II.II ODJELJENJE PEDIJATRIJE

- Odsjek za opštu pedijatriju
- Odsjek za neonatologiju
- Odsjek za neonatologiju- Organizaciona jedinica Meljine*
- Odsjek za dječju pulmologiju
- Odsjek za dječju nefrologiju

### II.III ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA

- Odsjek za ginekologiju
- Odsjek za akušerstvo sa porođajnom salom
- Odsjek za patologiju trudnoće

### *II.III.I ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA-Organizaciona jedinica Meljine*

- Odsjek za ginekologiju*
- Odsjek za akušerstvo sa porođajnom salom*

### II.IV ODJELJENJE NEUROLOGIJE

### II.V ODJELJENJE ONKOLOGIJE

## III SLUŽBE

### III.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

- Odsjek za biohemiju
- Odsjek za pato-histologiju

### *III.I.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU-Organizaciona jedinica Meljine*

- Odsjek za biohemiju*

III.II SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU

-Odsjek za radiološku dijagnostiku

-Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku

*III.II.I SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU-Organizaciona jedinica Meljine*

-Odsjek za radiološku dijagnostiku

-Odsjek za ultrazvučnu dijagnostiku

III.III SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA)

*III.III.I SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA)-Organizaciona jedinica Meljine*

III.IV SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU

*III.IV.I SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU-Organizaciona jedinica Meljine*

III.V SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU

*III.VI SLUŽBA ZA HIPERBARIČNU I PODVODNU MEDICINU-Organizaciona jedinica Meljine*

*IV SPECIJALISTIČKE AMBULANTE- Organizaciona jedinica Meljine*

*IV.I SPECIJALISTIČKA ABULANTA IZ OBLASTI OFTALMOLOGIJE*

*IV.II SPECIJALISTIČKA ABULANTA IZ OBLASTI OTORINOLARINGOLOGIJE*

V URGENTNI BLOK

III.VIII POLIKLINIKA

III.IX DNEVNA BOLNICA

III.X CENTAR ZA NAUKU

IV NEMEDICINSKI KADAR

IV.I MENADŽMENT

*IV.I.I MENADŽMENT-Organizaciona jedinica Meljine*

IV.II SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-EKONOMSKE POSLOVE

*IV.II.I SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-EKONOMSKE POSLOVE-Organizaciona jedinica Meljine*

IV.III SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE POSLOVE

*IV.III.I SLUŽBA ZA PRAVNO KADROVSKE POSLOVE-Organizaciona jedinica Meljine*

IV.IV SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU

*IV.IV.I SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU-Organizaciona jedinica Meljine*

IV.V SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU

*IV.V.I SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU-Organizaciona jedinica Meljine*

<b>I KLINIKE</b>				
<b>I.I HIRURŠKA KLINIKA</b>			<b>88 / 23</b>	
			<b>DOKTORI / DOKTORI OJ MELJINE</b>	
			<b>29 / 6</b>	
			<b>OSTALI MED. KADAR / OSTALI MED. KADAR OJ MELJINE</b>	
			<b>59 / 17</b>	
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>	
<b>UPRAVA KLINIKE</b>	1.	<b>DIREKTOR KLINIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije ili doktor medicine sa užom specijalizacijom</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-5 godina radnog iskustva</li> </ul>	<b>1</b>
	2.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR KLINIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>	<b>1</b>
	3.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR KLINIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola opšteg smjera</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>29</b>
<b>ODJELJENJE OPŠTE HIRURGIJE</b>	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije ili doktor medicine sa užom specijalizacijom</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>	<b>1</b>
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI LAPAROSKOPSKHE HIRURGIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije sa užom specijalizacijom iz laparoskopske hirurgije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>1</b>
	3.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ONKOLOGIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije sa užom specijalizacijom iz onkologije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>1</b>
	4.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ABDOMINALNE HIRURGIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinski fakultet, doktor specijalista abdominalne hirurgije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>1</b>

	5.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OPŠTE HIRURGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije -Položen stručni ispit	6
ODJELJENJE OPŠTE HIRURGIJE- Organizaciona jedinica Meljine	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista opšte hirurgije ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OPŠTE HIRURGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista abdominalne hirurgije -Položen stručni ispit	3
	3.	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	4.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	10
OPERACIONI BLOK	1.	GLAVNA INSTRUMENTARKA OPERACIONOG BLOKA	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medicinska škola</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-5 godina radnog iskustva</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>	
	<b>2. INSTRUMENTARKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola opšteg smjera</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>11</b>
<b>OPERACIONI BLOK- Organizaciona jedinica Meljine</b>	<b>1. GLAVNA INSTRUMENTARKA OPERACIONOG BLOKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola opšteg smjera</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-7 godina radnog iskustva</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-5 godina radnog iskustva</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>	<b>1</b>
	<b>2. INSTRUMENTARKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola opšteg smjera</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	<b>3</b>

ODJELJENJE UROLOGIJE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista urolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI UROLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista urolog -Položen stručni ispit	3
ODJELJENJE OTORINOLAR INGOLOGIJE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista otorinolaringolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OTORINOLARINGOLOGI JE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista otorinolaringolog -Položen stručni ispit	3
ODJELJENJE OFTALMOLOG IJE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista oftalmolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OFTALMOLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista oftalmolog -Položen stručni ispit	3
ODJELJENJE ANESTEZIJE SA REANIMACIJOM I TERAPIJOM BOLA	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista anesteziolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ANESTEZIOLOGIJE, REANIMATOLOGIJE I INTEZIVNE TERAPIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista anesteziologije, reanimatologije i intenzivne terapije -Položen stručni ispit	5

3.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
4.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	7
5.	<b>GLAVNI ANESTETIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1

	6.	<b>ANESTETIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	8
ODJELJENJE ANESTEZIJE SA REANIMACIJOM I TERAPIJOM BOLA- Organizaciona jedinica Meljine	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista anesteziolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ANESTEZIOLOGIJE, REANIMATOLOGIJE I INTEZIVNE TERAPIJE</b>	<p>--Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista anesteziologije, reanimatologije i intezivne terapije -Položen stručni ispit</p>	1
	3.	<b>GLAVNI ANESTETIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	4.	<b>ANESTETIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	1

I.II INTERNA KLINIKA			73 / 22	
RADNO MJESTO			DOKTORI / DOKTORI OJ MELJINE	
			29 / 7	
RADNO MJESTO			OSTALI MED. KADAR / OSTALI MED. KADAR OJ MELJINE	
			44 / 15	
RADNO MJESTO			USLOVI	
RADNO MJESTO			IZVRŠIOCI	
UPRAVA KLINIKE	1.	DIREKTOR KLINIKE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva	1
	2.	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR KLINIKE	-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	3.	MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR/KLINIKE	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	43
ODJELJENJE OPŠTE INTERNE MEDICINE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI INTERNE MEDICINE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine -Položen stručni ispit	2
	3.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI DERMATOVENEROLO- GIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista dermatovenerolog -Položen stručni ispit	2
ODJELJENJE OPŠTE INTERNE MEDICINE- Organizaciona	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1

jedinica Meljine	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI INTERNE MEDICINE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine -Položen stručni ispit	4
	3.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI KARDIOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz kardiologije -Položen stručni ispit	1
	4.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PSIHIJATRIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista psihijatar -Položen stručni ispit	1
	5.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva	1
			-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva	
	6.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit	14
-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit				
ODJELJENJE KARDIOLOG IJE	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz kardiologije -Položen stručni ispit -3 godina radnog iskustva	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI KARDIOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz kardiologije -Položen stručni ispit	2

ODJELJENJE ENDOKRINO LOGIJE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz endokrinologije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ENDOKRINOLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz endokrinologije -Položen stručni ispit	3
ODJELJENJE GASTROENT EROLOGIJE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz gastroenterologije -Položen stručni ispit -3 godina radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI GASTROENTEROLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz gastroenterologije -Položen stručni ispit	3
ODJELJENJE HEMODIJAL IZE I NEFROLOGI JE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz nefrologije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI NEFROLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz nefrologije -Položen stručni ispit	2
ODJELJENJE REUMATOLOGI JE	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz reumatologije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI REUMATOLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz reumatologije -Položen stručni ispit	2
ODJELJENJE PULMOLOGIJ E	1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz pulmologije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PULMOLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz pulmologije -Položen stručni ispit	2

<b>ODJELJENJE HEMATOLOGIJE</b>	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz hematologije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI HEMATOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista interne medicine sa užom specijalizacijom iz hematologije -Položen stručni ispit	2
<b>II ODJELJENJA</b>				
<b>II.I ODJELJENJE INFEKTIVNIH BOLESTI</b>				16
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	4
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	12
			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista infektolog ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1	
2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ALERGOLOGIJE I KLINIČKE IMUNOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista infektolog sa užom specijalizacijom iz alergologije i kliničke imunologije -Položen stručni ispit	1	
3.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI INFEKTOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista infektolog -Položen stručni ispit	2	
4.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA ODJELJENJA</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1	

5.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit	11	
		-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit		
		-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit		
<b>II.II ODJELJENJE PEDIJATRIJE</b>			<b>43 / 7</b>	
			<b>DOKTORI / DOKTORI OJ MELJINE</b>	10 / 2
			<b>OSTALI MED. KADAR / OSTALI MED. KADAR OJ MELJINE</b>	33 / 5
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
ODSJEK ZA OPŠTU PEDIJATRIJU	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	-Visoko obrazovanje -VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PEDIJATRIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar -Položen stručni ispit	4
	3.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva  -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva  -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1

	4.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	32
<b>ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU</b>	1.	<b>ŠEF ODSJEKA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar sa užom specijalizacijom iz neonatologije -Položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI NEONATOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar sa užom specijalizacijom iz neonatologije -Položen stručni ispit</p>	1
	3.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PEDIJATRIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar -Položen stručni ispit</p>	1
<b>ODSJEK ZA NEONATOLOGI JU-Organizaciona jedinica Meljine</b>	1.	<b>ŠEF ODSJEKA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar sa užom specijalizacijom iz neonatologije -Položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PEDIJATRIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar -Položen stručni ispit</p>	1
	3.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODSJEKA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	4.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit</p>	4

			<p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola pedijatrijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	
<b>ODSJEK ZA DJEČJU PULMOLOGIJU</b>	1.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PULMOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar sa užom specijalizacijom iz pulmologije -Položen stručni ispit</p>	1
<b>ODSJEK ZA DJEČJU NEFROLOGIJU</b>	1.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI NEFROLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista pedijatar sa užom specijalizacijom iz nefrologije -Položen stručni ispit</p>	1
<b>II.III ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA</b>				<b>27</b>
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	<b>8</b>
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>19</b>
			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>ODSJEK ZA GINEKOLOGIJU</b>	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog-akušer ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog-akušer -Položen stručni ispit</p>	4
	3.	<b>GLAVNA GINEKOLOŠKO-AKUŠERSKA SESTRA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1

	4.	<b>GINEKOLOŠKO- AKUŠERSKA SESTRA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	18
<b>ODSJEK ZA AKUŠERSTVO SA POROĐAJNO M SALOM</b>	1.	<b>ŠEF ODSJEKA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog- akušer -Položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog- akušer -Položen stručni ispit</p>	1
<b>ODSJEK ZA PATOLOGIJU TRUDNOĆE</b>	1.	<b>DOKTOR MEDICINE SA UŽOM SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PERINATOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog- akušer sa užom specijalizacijom iz perinatologije -Položen stručni ispit</p>	1
<b>II.III.I ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>				<b>10</b>
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	2
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	8
			<b>IZVRŠIOCI</b>	
	1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog- akušer ili doktor medicine sa užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista ginekolog- akušer -Položen stručni ispit</p>	1

	3.	<b>GLAVNA GINEKOLOŠKO- AKUŠERSKA SESTRA ODJELJENJA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	4.	<b>GINEKOLOŠKO- AKUŠERSKA SESTRA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola ginekološko-akušerskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	7
<b>II.IV ODJELJENJE NEUROLOGIJE</b>				<b>15</b>
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	<b>3</b>
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>12</b>
			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>NAČELNIK ODJELJENJA</b>		<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista neurolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	<b>1</b>
2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI NEUROLOGIJE</b>		<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista neurolog -Položen stručni ispit</p>	<b>2</b>
3.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA</b>		<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska školaopšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</p>	<b>1</b>

		-Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	
4.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	11
<b>II.V ODJELJENJE ONKOLOGIJE</b>			<b>15</b>
		<b>DOKTORI</b>	<b>3</b>
		<b>OSTALI MEDICINAKI KADAR</b>	<b>12</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	NAČELNIK ODJELJENJA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista onkolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI ONKOLOGIJE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista neurolog -Položen stručni ispit	2
3.	GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
4.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ODJELJENJA	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola	11

			-Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	
<b>III SLUŽBE</b>				
<b>III.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU</b>				<b>24</b>
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	<b>6</b>
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>18</b>
			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>ODSJAK ZA BIOHEMI JU</b>	<b>1.</b>	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista kliničke biohemije ili Farmaceutski fakultet, specijalista medicinske biohemije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
	<b>2.</b>	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI KLINIČKE- BIOHEMIJE ILI SPECIJALISTA MEDICINSKE BIOHEMIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista kliničke biohemije ili Farmaceutski fakultet, specijalista medicinske biohemije -Položen stručni ispit	<b>3</b>
	<b>3.</b>	<b>GLAVNI LABORANT ILI STRUKOVNI MEDICINSKO LABORATORIJSKI TEHNOLOG</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje ili strukovni medicinski tehnolog/inženjer -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>

	4.	<b>LABORATORIJSKI TEHNIČAR ILI STRUKOVNI MEDICINSKO LABORATORIJSKI TEHNOLOG</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje ili strukovni medicinski tehnolog/inženjer -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	15	
<b>ODSJEK ZA PATO- HISTOLO GIJU</b>	1.	<b>ŠEF ODSJEKA</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista patolog -Položen stručni ispit -2 godine radnog iskustva</p>	1	
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI PATOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista patolog -Položen stručni ispit</p>	1	
	3.	<b>LABORATORIJSKI TEHNIČAR ILI STRUKOVNI MEDICINSKO LABORATORIJSKI TEHNOLOG</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje ili strukovni medicinski tehnolog/inženjer -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	2	
<b>III.I SLUŽBA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>				12	
				<b>DOKTORI</b>	1
				<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	11
<b>RADNO MJESTO</b>				<b>USLOVI</b>	
<b>ODSJEK ZA BIOHEMI JU</b>	1.	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista kliničke biohemije ili Farmaceutski fakultet, specijalista medicinske biohemije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1	
	2.	<b>GLAVNI LABORANT ILI STRUKOVNI MEDICINSKO</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p>	1	

		<b>LABORATORIJSKI TEHNOLOG</b>	<p>-7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje ili strukovni medicinski tehnolog/inženjer -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	
	3.	<b>LABORATORIJSKI TEHNIČAR ILI STRUKOVNI MEDICINSKO LABORATORIJSKI TEHNOLOG</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola laboratorijskog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje ili strukovni medicinski tehnolog/inženjer -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	10
<b>III.II SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU</b>				19
			<b>DOKTORI</b>	6
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	13
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>ODSJEK ZA ZA RADIOLO ŠKU DIJAGNO STIKU</b>	1.	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista radiolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
	2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI RADIOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista radiolog -Položen stručni ispit</p>	4
	3.	<b>GLAVNI RENDGEN TEHNIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola –edukacija za rad na rendgenu -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola edukacija za rad na rendgenu -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>- Visoko stručno obrazovanje - Strukovni medicinski radiolog -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</p>	1

			-Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	
	4.	<b>RENDGEN TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola–edukacija za rad na rendgenu -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola edukacija za rad na rendgenu -Položen stručni ispit ----- - Visoko stručno obrazovanje -Strukovni medicinski radiolog -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	11
<b>ODSJEK ZA ULTRAZVUČNU DIJAGNOSTIKU</b>	1.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI RADIOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista radiolog -Položen stručni ispit	1
	2.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	1
<b>III.II.I SLUŽBA ZA RADIOLOŠKU DIJAGNOSTIKU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>				<b>4</b>
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>DOKTORI</b>	2
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	2
			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF SLUŽBE</b>		-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista radiolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	1
2.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI RADIOLOGIJE</b>		-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista radiolog -Položen stručni ispit	1
3.	<b>GLAVNI RENDGEN TEHNIČAR</b>		-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola –edukacija za rad na rendgenu -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola edukacija za rad na rendgenu</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-5 godina radnog iskustva</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko stručno orazovanje</li> <li>- Strukovni medicinski radiolog</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>		
4.	<b>RENDGEN TEHNIČAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola–edukacija za rad na rendgenu</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola edukacija za rad na rendgenu</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visoko stručno orazovanje</li> <li>-Strukovni medicinski radiolog</li> <li>-VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Visoka medicinska škola ili spec. studije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	1	
<b>III.III SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA)</b>			8	
			<b>FARMACEUTI</b>	3
			<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	5
<b>RADNO MJESTO</b>			<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Diplomirani farmaceut ili specijalista kliničke farmacije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> <li>-3 godine radnog iskustva</li> </ul>	1	
2.	<b>FARMACEUT SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI KLINIČKE FARMACIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Farmaceutski fakultet, specijalista kliničke farmacije</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	1	
3.	<b>FARMACEUT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Visoko obrazovanje</li> <li>-VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Diplomirani farmaceut</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	1	
4.	<b>FARMACEUTSKI TEHIČAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Srednje stručno obrazovanje</li> <li>-IV nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola za farmaceutskog tehničara</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Više stručno obrazovanje</li> <li>-V nivo kvalifikacije obrazovanja</li> <li>-Medicinska škola za farmaceutskog tehničara</li> <li>-Položen stručni ispit</li> </ul>	5	

<b>III.III.I SLUŽBA ZA MEDICINSKO SNABDIJEVANJE (APOTEKA) ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>2</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>FARMACEUTI</b>	<b>1</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>1</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>1.</b>	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Diplomirani farmaceut -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>FARMACEUTSKI TEHIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola za farmaceutskog tehničara -Položen stručni ispit -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola za farmaceutskog tehničara -Položen stručni ispit	<b>1</b>
<b>III.IV SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU</b>			<b>4</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>2</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>2</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>1.</b>	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista fizikalne medicine sa rehabilitacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI FIZIKALNE MEDICINE SA REHABILITACIJOM</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista fizikalne medicine sa rehabilitacijom -Položen stručni ispit	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>GLAVNI FIZIOTERAPEUT</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva -Visoko stručno obrazovanje ili spec. primijenjene fizioterapije -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja za fizioterapiju -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>

4.	FIZIOTERAPEUT	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit</p> <hr/> <p>- Visoko stručno obrazovanje ili spec. primijenjene fizioterapije -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja za fizioterapiju -Položen stručni ispit</p>	1
<b>III.IV.I SLUŽBA ZA SPECIJALIZOVANU MEDICINSKU REHABILITACIJU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>11</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	2
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	9
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	ŠEF SLUŽBE	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista fizikalne medicine sa rehabilitacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
2.	DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI FIZIKALNE MEDICINE SA REHABILITACIJOM	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista fizikalne medicine sa rehabilitacijom -Položen stručni ispit</p>	1
3.	GLAVNI FIZIOTERAPEUT	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <hr/> <p>- Visoko stručno obrazovanje ili spec. primijenjene fizioterapije -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja za fizioterapiju -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
4.	FIZIOTERAPEUT	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit</p> <hr/> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola za fizioterapeute -Položen stručni ispit</p>	8

		- Visoko stručno orazovanje ili spec. primijenjene fizioterapije -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja za fizioterapiju -Položen stručni ispit	
<b>III.V SLUŽBA ZA EPIDEMIOLOGIJU</b>			<b>7</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>2</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>5</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>1.</b>	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista epidemiolog -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI EPIDEMIOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista epidemiolog -Položen stručni ispit	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
<b>4.</b>	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	<b>3</b>

5.	SANITARNI TEHNIČAR	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Mdicinska škola sanitarnog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola sanitarnog smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	1
<b>III.VI SLUŽBA ZA HIPERBARIČNU I PODVODNU MEDICINU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>13</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>1</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>8</b>
		<b>OSTALI NEMEDICINSKI KADAR</b>	<b>4</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	ŠEF SLUŽBE	<p>-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, doktor medicine sa užom specijalizacijom iz baromedicine -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
2.	GLAVNAMEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3godine radnog iskustva</p>	1
3.	MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	6

4.	<b>HEMIJSKI LABORANT</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola – odsjek hemijskog laboranta -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola– odsjek hemijskog laboranta -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	1
5.	<b>MANIPULANT KOMORE</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednja škola opšteg smjera ili medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Škola opšteg smjera ili medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet zdravstvenog usmjerenja -Položen stručni ispit</p>	2
6.	<b>MEHANIČAR ZA UREĐAJE SA VISOKIM PRITISKOM</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednja škola-mašinski smjer</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Viši mašinski inženjer</p>	2

**IV SPECIJALISTIČKE AMBULANTE  
ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE**

<b>IV. I SPECIJALISTIČKA AMBULANTA IZ OBLASTI OFTALMOLOGIJE</b>		2	
		<b>DOKTORI</b>	
		1	
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	
		1	
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	
		<b>IZVRŠIOCI</b>	
1.	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OFTALMOLOGIJE</b>	<p>-Visoko obrazovanje -VII I nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista oftalmolog -Položen stručni ispit</p>	1
2.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p>	1

		-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	
<b>IV.II SPECIJALISTIČKA AMBULANTA IZ OBLASTI OTORINOLARINGOLOGIJE</b>			<b>2</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>1</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>1</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>1.</b>	<b>DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ OBLASTI OTORINOLARINGOLOGIJE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor specijalista otorinolarinolog -Položen stručni ispit	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit	<b>1</b>
<b>V URGENTNI BLOK</b>			<b>16</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>1</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>15</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
<b>1.</b>	<b>ŠEF</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor medicine sa specijalizacijom ili užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva ----- -Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva ----- -Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva	<b>1</b>

3.	<b>MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	14
<b>VI POLIKLINIKA</b>			<b>3</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>DOKTORI</b>	<b>1</b>
		<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>2</b>
		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF POLIKLINIKE</b>	<p>-Visoko obrazovanje u obimu -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski fakultet, doktor medicine sa specijalizacijom ili užom specijalizacijom -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
2.	<b>GLAVNA MEDICINSKA SESTRA/ TEHNIČAR POLIKLINIKE</b>	<p>Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit -7 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili specijalističke studije -Položen stručni ispit -3 godine radnog iskustva</p>	1
3.	<b>RADNIK NA ZAKAZIVANJU PRIJEMA PACIJENATA</b>	<p>-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola opšteg smjera -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Više stručno obrazovanje -V nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola -Položen stručni ispit</p> <p>-----</p> <p>-Visoko obrazovanje u obimu -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit</p>	1

Ambulanta hirurgije
Ambulanta urologije
Ambulanta otorinolaringologije
Ambulanta oftalmologije
Ambulanta anesteziologije
Ambulanta interne medicine
Ambulanta psihijatrije
Ambulanta kardiologije
Ambulanta endokrinologije
Ambulanta gastroenterologije
Ambulanta nefrologije
Ambulanta reumatologije
Ambulanta pulmologije
Ambulanta hematologije
Ambulanta dermatovenerologije
Ambulanta infektologije
Ambulanta alergologije i kliničke imunologije
Ambulanta pedijatrije
Ambulanta ginekologije
Ambulanta perinatologije
Ambulanta neurologije
Ambulanta onkologije

\* U ambulantama rade doktori specijalisti raspoređeni na odjeljenjima i odjeljske medicinske sestre/tehničari

#### VII DNEVNA BOLNICA

\* U dnevnoj bolnici bi radili doktori specijalisti raspoređeni na odjeljenjima i odjeljske medicinske sestre/tehničari u vremenskom periodu od 07h do 15h.

VIII CENTAR ZA NAUKU			6
		MEDICINSKI KADAR	3
		NEMEDICINSKI KADAR	3
RADNO MJESTO		USLOVI	IZVRŠIOCI
1.	DIREKTOR CENTRA	-Visoko obrazovanje - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, doktor medicine sa specijalizacijom užom specijalizacijom, Prof. na medicinskom fakultetu - Doktor medicinskih nauka ili Doc. - 5 godina radnog iskustva	1
2.	SARADNIK ZA EDUKATIVNU I ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST U MEDICINI	-Visoko obrazovanje - VIII nivo kvalifikacije obrazovanja - Medicinski fakultet, doktor medicine sa specijalizacijom ili užom specijalizacijom, Prof. na medicinskom fakultetu - Doktor medicinskih nauka ili Magistar - 1 godina radnog iskustva	1
3.	SARADNIK ZA EDUKATIVNU I ISTRAŽIVAČKU DJELATNOST U ZDRAVSTVENOJ NJEZI	-Visoko obrazovanje - VII nivo kvalifikacije obrazovanja - Visoka medicinska škola ili specijalističke studije, - Magistar ili master iz oblasti zdravstvene njege - Položen stručni ispit - 1 godina radnog iskustva	1

4.	SARADNIK ZA PRAVNE POSLOVE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet -1 godina radnog iskustva	1
5.	SEKRETAR CENTRA ZA NAUKU	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet iz oblasti društvenih nauka -1 godina radnog iskustva	1
6.	MEDICINSKI STATISTIČAR	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Ekonomski fakultet ili Elektro fakultet ili PMF -1 godina radnog iskustva	1
<b>IX NEMEDICINSKI KADAR</b>			
<b>IX.I MENADŽMENT</b>			<b>6</b>
	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	DIREKTOR	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet iz oblasti medicine -3 godine radnog iskustva ili -Visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni ili ekonomski fakultet -3 godine radnog iskustva	1
2.	MEDICINSKI DIREKTOR	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Fakultet iz oblasti medicine -3 godine radnog iskustva	1
3.	POMOĆNIK DIREKTORA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet -3 godine radnog iskustva	1
4.	GLAVNA SESTRA USTANOVE	-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -5 godina radnog iskustva	1
5.	POSLOVNI SEKRETAR I PR MENADŽER	-Visoko obrazovanje -VI ili VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Menadžmet ili fakultet društvenog usmjerenja -Poznavanje rada na računaru	1
6.	SEKRETARICA	-Srednje obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Poznavanje rada na računaru	1

<b>IX.I.I MENADŽMENT ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>2</b>
	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>POMOĆNIK DIREKTORA</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinski, pravni ili ekonomski fakultet -3 godine radnog iskustva	1
2.	<b>GLAVNA SESTRA USTANOVE</b>	-Visoko obrazovanje -VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Visoka medicinska škola ili spec. studije -Položen stručni ispit -5godina radnog iskustva	1
<b>IX.II SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-EKONOMSKE POSLOVE</b>			<b>4</b>
	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF SLUŽBE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Ekonomski fakultet -Sertifikat ovlaštenog računovođe -3 godine radnog iskustva	1
2.	<b>KNJGOVOĐA GLAVNE KNJIGE, ANALITIČAR KUPACA I DOBAVLJAČA</b>	-Srednje stručno obrazovanje, ili visoko obrazovanje -IV, VI, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanje -Srednja škola, ekonomski fakultet ili fakultet društvenih nauka	1
3.	<b>OBRAČUNSKI RADNIK, BLAGAJNIK I LIKVIDATOR</b>	-Srednje stručno obrazovanje ili više stručno obrazovanje -IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednje ili više stručno obrazovanje	1
4.	<b>KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA, MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA, SITNOG INVENTARA I FAKTURISTA</b>	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednja škola	1
<b>IX.II.I SLUŽBA ZA FINANSIJSKO-EKONOMSKE POSLOVE ORGANIZACIONI DIO MELJINE</b>			<b>2</b>
	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>KNJGOVOĐA GLAVNE KNJIGE, ANALITIČAR KUPACA I DOBAVLJAČA</b>	-Srednje stručno obrazovanje, ili visoko obrazovanje -IV, VI, VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanje -Srednja škola, ekonomski fakultet ili fakultet društvenih nauka	2
<b>IX.III SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE POSLOVE</b>			<b>5</b>
	<b>RADNO MJESTO</b>	<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>SEKRETAR ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</b>	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet -3 godine radnog iskustva	1

2.	ADMINISTRATIVNI SARADNIK ZA KADROVSKE POSLOVE I RADNIK NA POSLOVIMA ELEKTRONSKOG UNOSA I OBRADJE PODATAKA	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet ili fakultet društvenog usmjerenja	1
3.	REFERENT ZA PRIJEM I OTPREMU POŠTE	-Srednje stručno obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja -Srednja škola	1
4.	REFERENT ZA ZAŠTITU NA RADU I OSIGURANJE IMOVINE I LICA	-Visoko obrazovanje u obimu -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Položen stručni ispit iz oblasti zaštite na radu	1
5.	REFERENT ZA JAVNE NABAVKE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Položen stručni ispit iz oblasti javnih nabavki	1
<b>IX.III.I SLUŽBA ZA PRAVNO-KADROVSKE POSLOVE ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>2</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	REFERENT ZA PRAVNO KADROVSKE POSLOVE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Pravni fakultet	1
2.	REFERENT ZA JAVNE NABAVKE	-Visoko obrazovanje -VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Položen stručni ispit iz oblasti javnih nabavki	1
<b>IX.IV SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU</b>			<b>24</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	ŠEF TEHNIČKOG SERVISA	-Visoko obrazovanje -VI ili VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Diplomirani inženjer -3 godine radnog iskustva	1
2.	ŠEF VOZNOG PARKA	-Srednje obrazovanje ili više stručno obrazovanje -IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustva u sanitetskom prevozu	1
3.	VOZAČ SANITETSKOG VOZILA	-Srednje obrazovanje ili više stručno obrazovanje -IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	7
4.	TELEFONISTA, PORTIR	-Srednje obrazovanje -IV nivo kvalifikacije obrazovanja	4
5.	DOMAR	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja	3
6.	BAŠTOVAN	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1
7.	ELEKTRIČAR	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje -III, IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	1

8.	VODOINSTALATER	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje - III, IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	1
9.	MAGACIONER	-Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1
10.	RADNIK NA ODRŽAVANJU MEDICINSKE OPREME NA ODJELJENJU ZA HEMODIJALIZU	-Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1
11.	REFERENT ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE MEDICINSKE I RAČUNARSKE OPREME	-Više stručno obrazovanje ili visoko obrazovanje -V, VI ili VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja -Viša škola ili Elektrotehnički fakultet	1
12.	ARHIVAR	-Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1
13.	RADNIK U MRTVAČNICI	-Osnovno obrazovanje	1
<b>IX.IV.I SLUŽBA ZA TEHNIČKU PODRŠKU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>17</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	ŠEF SLUŽBE	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje -IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja -3 godine radnog iskustava	1
2.	VOZAČ SANITETSKOG VOZILA	-Srednje obrazovanje ili više stručno obrazovanje - IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	4
3.	TELEFONISTA, PORTIR	-Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja	4
4.	BAŠTOVAN	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje - III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja	1
5.	ELEKTRIČAR	Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje - III, IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	2
6.	VODOINSTALATER	Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje - III, IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja	1
7.	KOTLOVNIČAR	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje ili više stručno obrazovanje -IV ili V nivo kvalifikacije obrazovanja -Položen ispit za rukovaoca parnih kotlova sa ATK	2
8.	MAGACIONER	-Srednje obrazovanje - IV nivo kvalifikacije obrazovanja	2

<b>IX.V SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU</b>			<b>59</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF KUHINJE</b>	-Srednje stručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, KV ili VKV kuvar -Turističko ugostiteljska škola -3 godine radnog iskustva	1
2.	<b>KUVAR</b>	-Srednjestručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, KV ili VKV kuvar -Turističko ugostiteljska škola	3
3.	<b>DIJETETIČAR ILI NUTRICIONISTA</b>	-Više stručno obrazovanje ili Visoko obrazovanje -V,VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola-smjer dijetetičar ili Fakultet zdravstvenog usmjerenja-smjer nutricionista-dijetetičar	1
4.	<b>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</b>	-Osnovno obrazovanje	3
5.	<b>RADNICA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE</b>	-Osnovno obrazovanje	32
6.	<b>SERVIRKA</b>	-Osnovno obrazovanje	14
7.	<b>RADNICA U VEŠERAJU</b>	-Osnovno obrazovanje	5
<b>IX.V.I SLUŽBA ZA SERVIS HRANE I HIGIJENU ORGANIZACIONA JEDINICA MELJINE</b>			<b>25</b>
<b>RADNO MJESTO</b>		<b>USLOVI</b>	<b>IZVRŠIOCI</b>
1.	<b>ŠEF KUHINJE</b>	Srednjestručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, KV ili VKV kuvar -Turističko ugostiteljska škola	1
2.	<b>KUVAR</b>	Srednjestručno ili opšte obrazovanje -III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, KV ili VKV kuvar -Turističko ugostiteljska škola	2
3.	<b>DIJETETIČAR ILI NUTRICIONISTA</b>	-Više stručno obrazovanje ili Visoko obrazovanje -V,VI ili VII nivo kvalifikacije obrazovanja -Medicinska škola-smjer dijetetičar ili Fakultet zdravstvenog usmjerenja-smjer nutricionista-dijetetičar	1
4.	<b>POMOĆNI RADNIK U KUHINJI</b>	-Osnovno obrazovanje	2
5.	<b>RADNICA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE</b>	-Osnovno obrazovanje	8
6.	<b>SERVIRKA</b>	-Osnovno obrazovanje	8
7.	<b>RADNICA U VEŠERAJU</b>	-Osnovno obrazovanje	3

## X SPECIJALIZANTI

- Visoko obrazovanje
- Doktor ili Farmaceut na specijalizaciji
- Medicinski ili Farmaceutski fakultet
- Položen stručni ispit

\* Broj izvršilaca je u skladu sa Godišnjim planom specijalizacija i užih specijalizacija na koji Ministarstvo zdravlja Crne Gore daje saglasnost

<b>DOKTORI</b>	<b>107</b>
<b>DOKTORI OJ MELJINE</b>	<b>25</b>
<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR</b>	<b>255</b>
<b>OSTALI MEDICINSKI KADAR OJ MELJINE</b>	<b>80</b>
<b>NEMEDICINSKI KADAR</b>	<b>100</b>
<b>NEMEDICINSKI KADAR OJ MELJINE</b>	<b>51</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>462</b>
<b>UKUPNO OJ MELJINE</b>	<b>156</b>
<b>SVEGA</b>	<b>618</b>

## OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA UTVRĐENIH PRAVILNIKOM

### DIREKTOR KLINIČKO-BOLNIČKOG CENTRA

- 1.Organizuje i vodi poslovanje, donosi odluke, predstavlja i zastupa Kliničko-bolnički centar.
- 2.Predlaže program rada i razvoja i odgovoran je za njegovo sprovođenje.
- 3.Donosi Statut i druga opšta akta.
- 4.Donosi program rada i razvoja, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje.
- 5.Donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje.
- 6.Predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.
- 7.Odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih u skladu sa propisima iz oblasti rada.
- 8.Utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.
- 9.Utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom.
- 10.Odgovoran je za zakonitost u radu.
- 11.Stara se za primjenu savremenih tehnologija u pružanju zdravstvene zaštite.
- 12.Imenuje rukovodioce (odgovorna lica) organizacionih jedinica.
- 13.Vrši i druge poslove utvrđene Statutom ustanove.

### MEDICINSKI DIREKTOR

- 1.Koordinira rad organizacionih jedinica.
- 2.Saradjuje sa Ministarstvom i Fondom zdravstva po stručno medicinskim i organizacionim pitanjima.
- 3.Pravi plan edukacije medicinskog kadra i stara se o njegovom sprovođenju.
- 4.Organizuje stručne sastanke u Ustanovi.
- 5.Pravi i odgovoran je za sprovođenje svih planova i aktivnosti vezanih za medicinsku djelatnost.
- 6.Pravi i odgovoran je za sprovođenje planova na obezbjeđivanju visokog nivoa higijene u ustanovi.
- 7.Planira nabavku medicinskih aparata i sredstava i stara se o blagovremenom sprovođenju plana nabavke.
- 8.Uspostavlja kontakte sa naučnim institucijama u zemlji i inostranstvu.
- 9.Nadzire i koordinira realizaciju stažerskih specijalističkih i subspecijalističkih usavršavanja.
- 10.Nadzire i koordinira zakazivanje pregleda u specijalističkim ambulantomama i kabinetima.
- 11.Nadzire i koordinira pravljenje operativnih programa nadzire i koordinira redovno i pravilno vođenje medicinske administracije.
- 12.Kontroliše redovno servisiranje medicinske opreme.
- 13.Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
- 14.Za svoj rad odgovoran je direktoru.

### POMOĆNIK DIREKTORA

1. Pomaže direktoru u koordiniranju nemedicinskih poslova i vrši njihovu kontrolu, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.
2. Odgovoran je za utvrđivanje i sprovođenje finansijskih i drugih planova koji ne pripadaju medicinskoj djelatnosti.
3. Stara se o primjeni i realizaciji obaveza iz oblasti zdravstva, postavljenih od strane Fonda zdravstva i Ministarstva zdravlja u koordinaciji sa direktorom.
4. Odgovoran je da se poslovi naloženi od strane direktora odvijaju u skladu sa zakonskim propisima.
5. Po ovlaštenju direktora potpisuje rješenja za godišnje odmore i odsustva sa rada.
6. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
7. Za svoj rad odgovoran je direktoru.

#### DIREKTOR KLINIKE

1. Organizuje i koordinira rad na klinici.
2. Odgovoran je za primjenu savremenih dijagnostičkih metoda i terapijskih procedura zasnovanih na principima i osnovama medicinske nauke, vodičima i preporukama referentnih evropskih i svjetskih autoriteta u toj oblasti adekvatno tehničkim mogućnostima u samoj ustanovi.
3. U saradnji sa kolegama planira rad na klinici.
4. Dostavlja predlog plana edukacije medicinskog kadra unutar klinike medicinskom direktoru.
5. Kontroliše redovno servisiranje medicinske opreme na klinici.
6. Stara se o pravilnoj edukaciji doktora na stažu i sprovođenju mentorstva doktorima na specijalizaciji.
7. Obavlja poslove doktora specijaliste i subspecijaliste sa pripadajućim obavezama.
8. Obavlja dežurstva, pripravnost konsultativne i konzilijarne preglede, vrši uvid u prijem i otpust i sa odjeljenja ili službe.
9. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
10. Za rad odgovara medicinskom direktoru i direktoru.

#### POSLOVNI SEKRETAR I PR SLUŽBENIK

1. Obavlja poslove koji se odnose na iniciranje i praćenje razmjene informacija i odnosa sa medijima.
2. Kreira program za odnose sa javnošću.
3. Priprema saopštenja i najave za medije.
4. Priprema tekstove za sajt.
5. Organizuje, priprema i prati radne sastanke.
6. Priprema odgovore na informacije objavljene u medijima.
7. Po ovlaštenju direktora daje izjave za medije.

8. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.

10. Za rad odgovara pomoćniku direktora i direktoru.

## GLAVNA SESTRA KLINIČKO-BOLNIČKOG CENTRA

1. Uz konsultaciju sa direktorom, načelnicima odjeljenja ili odsjeka i službi, predlaže raspored sestrinskog kadra po organizacionim jedinicama.

2. Stara se za pravilnu organizaciju smjenskog rada u ustanovi.

3. Vodi evidenciju o odsutnosti sa posla po bilo kom osnovu radnika, sestrinskog kadra i drugih koji su u nadležnosti glavne sestre bolnice.

4. Stara se o radu i disciplini na odjeljenjima, službama, odsjecima i ambulancama.

5. Planira i organizuje njegu bolesnika.

6. Vršl nadzor nad radom glavnih i odjeljenskih sestara, po pitanju njege bolesnika.

7. Vršl raspored rada radnika zaduženih za održavanje higijene.

8. Vršl raspored rada radnika zaposlenih u kuhinji i vešeraju.

9. Kontroliše izdavanje i distribuciju rublja, potrošnog materijala i hrane na odjeljenjima i odsjecima.

10. Planira i predlaže direktoru nabavku opreme i sredstava potrebnih za njegu bolesnika.

11. Stara se da radno osoblje na radnom mjestu nosi uredna i propisana radna odijela i predlaže direktoru nabavku istih.

12. Svakodnevno održava kontakte sa glavnim sestrama i po potrebi sa načelnicima, šefovima organizacionih jedinica.

13. Uz odobrenje direktora ustanove ostvaruje saradnju sa drugim ustanovama, medicinskim kućama i slično.

14. Pravi raspored dežurstava i pripravnosti u ustanovi.

15. Planira i pravi jelovnik za bolesnike ukoliko u ustanovi nije zaposlen nutricionista.

16. Priprema i pravi statističke izvještaje (dostavljenih sa odjeljenja) o broju bolesnika, operacija kao i bodovanje izvršenih usluga i dr.

17. Koordinira vozače i njihove obaveze vezano za prevoz bolesnika, radnika bolnice, materijala za medicinske analize kao i materijalnih sredstava.

18. Provjerava lično ili uz prisustvo predstavnika tehničke službe ispravnost medicinske opreme u sanitetskim vozilima i odgovorna je za isto.

19. Organizuje i prati realizaciju redovnih i vanrednih sanitarnih pregleda i o rezultatima istih obavještava direktora ustanove i predsjednika komisije za intra-hospitalne infekcije.

20. Planira i predlaže direktoru nabavku sredstava za održavanje higijene.

21. Planira i koordinira redovne i vanredne sanitarne preglede, kao i periodične mikrobiološke preglede u ustanovi i o njihovim nalazima obavještava direktora i predsjednika Komisije za nadzor, prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija.

22. Nadzire i kontroliše pravilno odlaganje medicinskog i nemedicinskog otpada u ustanovi.

23. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.

24. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu, u skladu sa ugovorom o radu.

25. Odgovara za rad medicinskom direktoru i direktoru ustanove.

## SEKRETARICA DIREKTORA

1. Posreduje u komunikaciji stranki i direktora.
2. Radi na telefonskoj centrali ustanove.
3. Prihvata elektronsku poštu za ustanovu.
4. Preuzima direktoru neposredno upućene dopise i ostala akta.
5. Ostvaruje kontakte sa poslovnim saradnicima i firmama, organizuje službena putovanja (stručna i poslovna), poslovne sastanke za radnike ustanove.
6. Čuva i odlaže dokumentaciju koja je obrađena od strane direktora brine o funkcionalnosti bolničke biblioteke.
7. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spreme, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
8. Za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i direktoru ustanove.

## NAČELNIK ODJELJENJA ILI ŠEF SLUŽBE

1. Organizuje i odgovoran je za rad na odjeljenju ili službi.
2. U saradnji sa kolegama planira rad na odjeljenju i pravi godišnji plan rada, koji dostavlja direktoru.
3. Vodi vizitu na odjeljenju ili službi.
4. Odgovoran je za organizaciju i stručno sprovođenje predložene i u istoriji bolesti (temperaturna lista, dekursus itd) verifikovane dijagnostičke i terapijske procedure u vizitama koje vodi kao i u operativnim procedurama (intervencijama) u kojima učestvuje.
5. Organizuje i vodi zajedničke sastanke na odjeljenju ili službi.
6. Svakodnevno prati i kontrološe izvršavanje datih zadataka na odjeljenju ili službi.
7. Kontrolise evidenciju prisustva radnika na poslu koji vodi glavna sestra.
8. Potpisuje sva dokumenta koja se distribuiraju sa odjeljenja ili službi, organizuje vođenje medicinske dokumentacije, vrši njen nadzor i odgovara za njenu blagovremenost i ispravnost.
9. Učestvuje u radu stručnog kolegijuma.
10. Stara se o obezbjeđenju stručne literature i edukacijama medicinskog kadra.
11. Stara se o adekvatnom opremanju odjeljenja ili službe.
12. Obavlja poslove doktora specijaliste i subspecijaliste sa pripadajućim obavezama.
13. Konstatuje povrede radne obaveze i o tome obavještava direktora klinike i direktora.
14. Obavlja dežurstva, pripravnost konsultativne i konzilijarne preglede, vrši uvid u prijem i otpustna i sa odjeljenja ili službe.
15. Pravi operativne i druge programe za svoje odjeljenje.
16. Ovjerava narudžbu lijekova i sanitetskog materijala i kontroliše njihovu potrošnju.
17. Nadzire i odgovoran je za sprovođenje zdravstveno higijenskih kontrola na odjeljenju ili u službama, kod zaposlenih, prostora i opreme.
18. Kontrolise i odgovoran je za nivo ispravnosti i sprovođenje redovnih servisa medicinskih i nemedicinskih aparata i drugog inventara.
19. Obavezan je sprovođenje i primjenjivati sadržaj dopisa dostavljenih lično ili organizacionoj jedinici od strane direktora, Komisije za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite i Komisije za nadzor, prevenciju i suzbijanje bolničkih infekcija. Dužan je upoznati sve zaposlene sa sadržajem dopisa i obavezama koje iz njih proističu. Odgovoran je za sprovođenje istih.
20. Odgovoran je za ispravnost i čuvanje ukupne medicinske dokumentacije.

21. Utvrđuje plan godišnjih odmora i plan pripravnosti.
22. Organizuje i stara se o pravovremenom saopštavanju potrebnih informacija o zdravlju pacijenta od strane doktora.
23. Podnosi izvještaj o radu direktoru klinike i direktoru (u pisanoj formi, najmanje jednom godišnje do 25. Januara za proteklu godinu).
24. Obavezan je blagovremeno odgovoriti na sve dopise nadležnih organa vezanih za odjeljenje ili službukojom rukovodi.
25. Organizuje i kontroliše sprovođenje mjera prevencije od interhospitalnih infekcija.
26. Sprovodi mjere za ekonomičniji rad i racionalnije trošenje resursa.
27. Odgovoran je za pravilno zbrinjavanje medicinskog otpada.
28. Izdaje potvrdu-propusnicu članu porodice u strogo indikovanim slučajevima za posjetu i boravak kod pacijenta van termina koji su službeno predviđeni za posjetu pacijentima.
29. Druge poslove u sklopu svoje stručne spreme po nalogu direktora u skladu sa ugovorom o radu.
30. U svom odsustvu, obavezan je ovlastiti doktora specijalistu sa odjeljenja ili službe koji će ga mijenjati sa svim pravima i obavezama načelnika, o čemu će prethodno pisanim putem obavijestiti direktora.
31. Za rad odgovara direktoru klinike, medicinskom direktoru i direktoru.

#### ŠEF ODSJEKA

1. Organizuje rad u odsjeku.
2. U dogovoru sa načelnikom planira rad na odsjeku.
3. Vodi vizitu na odsjeku.
4. Organizuje i vodi zajedničke sastanke na odsjeku.
5. Svakodnevno prati i kontroliše izvršavanje datih zadataka.
6. Potpisuje sva dokumenta koja se distribuiraju sa odsjeka, organizuje vođenje medicinske dokumentacije, vrši njen nadzor i odgovara za njenu blagovremenost i ispravnost.
7. Učestvuje u radu stručnog kolegijuma.
8. Stara se o obezbjeđenju stručne literature, edukaciji kolega, opremanju odsjeka i primjeni novih dostignuća u nauci.
9. Obavlja svoj specijalistički i subspecijalistički posao sa pripadajucim obavezama.
10. Podnosi izvještaj načelniku, medicinskom direktoru i direktoru o radu odsjeka.
11. Konstatuje povrede radne obaveze i o tome obavještava načelnika.
12. Obavlja dežurstva, pripravnost i konzilijarne preglede, vrši uvid u prijem i otpust na i sa odsjeka.
13. Odgovoran je za sprovođenje predložene i u istoriji bolesti (temperaturna lista dekurzus) verifikovane dijagnostičke terapijske i operativne procedure u vizitama koje vodi.
14. Nadzire i odgovoran je za sprovođenje zdravstveno higijenskih kontrola na odsjeku.
16. Kontroliše i odgovoran je za nivo ispravnosti i sprovođenje redovnih servisa medicinskih i nemedicinskih aparata.
17. Odgovoran je za pravilno zbrinjavanje medicinskog otpada.
18. Izdaje potvrdu-propusnicu članu porodice u strogo indikovanim slučajevima za posjetu i boravak kod pacijenta van termina koji su službeno predviđeni za posjetu pacijentima.
19. Druge poslove u sklopu svoje stručne spreme po nalogu načelnika medicinskog direktora i direktora u skladu sa ugovorom o radu.
20. Za rad odgovara načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

## DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM ILI UŽOM SPECIJALIZACIJOM

1. Obavlja preglede, dijagnostičke, terapijske i operativne procedure po principima nauke i humanosti (pojedinačno i u timu).
2. Pravovremeno obavlja sve administrativne poslove iz domena doktora vezane za gore navedene djelatnosti (istorije bolesti- *anamneze, objektivni pregledi, terapije, dekurzusi, nalazi i temperaturne liste itd.*), protokoli, obavezne prijave bolesti itd.
3. Učestvuje u vizitama, a i sam ih obavlja u vrijeme pripravnosti.
4. Obavlja dežurstva i pripravnost prema rasporedu napravljenom od strane nadležnih.
5. Dužan je poštovati profesionalnu tajnu.
6. Kontroliše rad sestrinskog osoblja.
7. Po potrebi ide u pratnju bolesnika u ustanovi i van nje.
8. Kontroliše ispravnost opreme sa kojom radi.
9. Učestvuje na stručnim sastancima na odjeljenju i ustanovi.
10. Edukuje sestrinsko osoblje i kolege na stažu i specijalizaciji.
11. Vršiti konsultativne preglede na svom i drugim odjeljenjima i službama.
12. Po nalogu direktora učestvuje u radu konzilijuma.
13. Po potrebi učestvuje u transportu pacijenta.
14. Odgovoran je za ordiniranu terapiju nakon vizite koju vodi (dežurstvo, pripravnost).
15. Odgovoran je za dijagnostičke procedure i operativne zahvate koje obavlja po planu sačinjenom od strane načelnika, šefa i samoinicijativno, sprovedenih u dežurstvu tj pripravnosti.
16. Druge poslove u sklopu svoje stručne spreme zahtijevane od načelnika u skladu sa ugovorom o radu.
17. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu
18. Za rad odgovara načelniku, direktoru klinike, medicinskom direktoru i direktoru.

## DOKTOR MEDICINE SA SPECIALIZACIJOM IZ RADIOLOGIJE

1. Obavlja preglede na UZ aparatu i daje stručni izvještaj.
2. Očitava RTG snimke klasičnih i kontrastnih metoda i daje stručni izvještaj.
3. Nakon edukacije radi na drugim dijagnostičkim aparatima.
4. Vodi potrebnu administraciju.
5. U dogovoru sa načelnikom raspoređuje rtg-tehničare, edukuje ih i kontroliše njihov rad.
6. Učestvuje na stručnim sastancima u ustanovi.
7. Obavlja pripravnost.
8. Vodi računa o zaštiti pacijenata i medicinskih radnika koji se nalaze u zoni jonizujućih zračenja.
9. U dogovoru sa načelnikom brine o redovnim kontrolama aparata sa kojim rade.
10. Po nalogu direktora učestvuje u radu konzilijuma.
11. Obavlja druge poslove u sklopu svoje stručne spreme u skladu sa ugovorom o radu.
12. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
13. Odgovara za rad načelniku centra, medicinskom direktoru i direktoru.

## DOKTOR MEDICINE SA SPECIJALIZACIJOM IZ KLINIČKE BIOHEMIJE

1. U saglasnosti sa načelnikom organizuje rad u laboratoriji.
2. U saglasnosti sa načelnikom instalira kliničko- hemijske testove (analize), ispituje njihovu osjetljivost, stabilnost, tačnost i reproducibilnost.
3. Kontroliše ispravnost opreme i stara se o pravilnom funkcionisanju aparata za izradu analiza.
4. Kontroliše kvalitet urađenih analiza.
5. U saglasnosti sa načelnikom vodi računa o snabdjevenosti laboratorije reagensima i potrošnim materijalom.
6. Uvodi nove analize (kalibracije, standardi).
7. Obučava i kontroliše laboratorijske tehničare, pravi rastvore za pojedine analize.
8. Radi na komplikovanim i osjetljivijim metodama i analizama (imunohemijske, enzimoimunološke metode, hormoni, tumor markeri, ispitivanje izoenzima, hromatografske metode, mjerenje nivoa lijeka u krvi, faktore koagulacije, . . . ).
9. Odgovoran je za tačnost potpisanih nalaza.
10. Ostvaruje koordinaciju sa doktorima na odjeljenjima i službama.
9. Učestvuje na stručnim sastancima u ustanovi.
11. Po nalogu direktora učestvuje u radu konzilijuma.
12. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
13. Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme u skladu sa ugovorom o radu i po nalogu direktora.
14. Za svoj rad je odgovoran načelniku službe, medicinskom direktoru i direktoru.

## BOLNIČKI FARMACEUT – NAČELNIK SLUŽBE

1. Organizuje rad u Službi za medicinsko snabdijevanje –apoteci.
2. Obavlja naručivanje lijekova i ostalog medicinskog materijala, pri čemu vodi računa o ispravnosti i rokovima upotrebe.
3. Priprema i daje informacije direktoru o stanju snabdjevenosti i problemima koji se javljaju.
4. Prati i upoznaje doktore i sestrinsko osoblje sa svim propisima iz oblasti farmaceutske djelatnosti za koje procijeni da su bitni za pružanje zdravstvene zaštite, nadzire njihovu primjenu i obavještava direktora o istom.
5. Daje doktorima stručne savjete iz oblasti farmaceutske djelatnosti.
6. Nadzire prijem skladištenje i izdavanje lijekova i medicinskog materijala odgovarajućih rokova i ispravnosti.
7. Vršiti kompjutersku obradu primljenih i izdatih lijekova i medicinskog materijala.
8. Vođenje posebne evidencije u knjizi za narkotike.
9. Nadzor rada i edukaciju zaposlenih farmaceuutskih tehničara.
10. Brine se i odgovoran je za stanje inventara i opreme u službi.
11. Obavezan je omogućiti redovne i vanredne popise zaliha i dati potrebna pojašnjenja po pitanju istih.
12. Po pozivu učestvuje na stručnim sastancima u ustanovi.
13. Sprovodi lagerovanje i organizuje trajno zbrinjavanje lijekova sanitetskog materijala i hemikalija sa isteklim rokom.
14. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.

15.Ostale poslove po nalogu direktora u okviru svoje stručne spreme u skladu sa ugovorom o radu.

16.Odgovara za svoj rad direktoru.

#### GLAVNA SESTRA ODJELJENJA, SLUŽBE ILI ODSJEKA

1.Organizuje rad sestara i nemedicinskog osoblja na odjeljenju, službi i odsjeku i odgovorna je za njihovo funkcionisanje u toku 24 sata.

2.Priprema i prati odjeljenje, službu i odsjek za vizitu.

3.Prima izvještaje o radu noćne smjene i o istim obavještava načelnika.

4.Kompletira laboratorijske, RTG, PH i ostale nalaze po istorijama bolesti.

5.Zakazuje konsultativne preglede, u ustanovi i van nje.

6.Trebuje, pohranjuje i distribuira lijekove i ostali sanitetski i potrošni materijal u okviru odjeljenja, službe i odsjeka.

7.Trebuje pothranjuje i distribuira implantacioni medicinski potrošni materijal (mrežica, cjevčica, proteza itd.) i u istorijama bolesti verifikuje vrstu broj i količinu utrošenog.

8.Obavlja koordinaciju sa svim organizacionim jedinicama u bolnici.

9.Po potrebi, učestvuje u sprovođenju njege bolesnika i terapije na odjeljenju, službi i odsjeku.

10.Obraduje i priprema istorije bolesti za fakturisanje.

11.Pravi mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje i prosljeđuje nadležnima.

12.Pravi plan njege bolesnika i nadzire njegovo sprovođenje.

13.Sprovodi održavanje kompletnog inventara i čuvanje ukupne medicinske dokumentacije.

14.Dužna je pratiti savremene medicinske tokove i edukuje mlađe kadrove, te čuva medicinsku tajnu i njeguje krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i kolegama.

15.Po potrebi obavlja sve poslove medicinske sestre na odjeljenju (smjenske sestre).

16.U dogovoru sa glavnom sestrom bolnice planira, sprovodi, kontroliše realizaciju redovnih i vanrednih sanitarnih pregleda i o njima obavještava načelnika. Čuva sanitarne knjižice zaposlenih na odjeljenju, službi, odsjeku.

17.Brine o ispravnosti aparata u upotrebi i njihovom servisiranju.

18.Nadzire rad nemedicinskog osoblja koje obavlja poslove na odjeljenju, službi, odsjeku.

19. Zadužuje radnicu na održavanju higijene, alatima i potrošnim materijalom i kontroliše njihovu primjenu i trošenje.

20.Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.

21.Daje predloge o ishrani (vrste i količine potrebne hrane) sa kojim upoznaje šefa kuhinje (ukoliko ne postoji nutricionista).

22. Nadzire i kontroliše pravilno odlaganje medicinskog i nemedicinskog otpada.

23.Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.

24.Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje u skladu sa ugovorom o radu.

25.Za svoj rad odgovorna je načelniku, direktoru klinike, medicinskom direktoru i direktoru.

## GLAVNA SESTRA URGENTNOG BLOKA

1. Organizuje rad i odgovorna je za funkcionisanje centra, vodi evidenciju prisustva na poslu i pravi planove godišnjih odmora.
2. Vršiti prijem-verifikaciju u kompjuteru i protokolu pacijenata upućenih na hospitalno liječenje.
3. Otvara istoriju bolesti daje uputstva pacijentima o daljim postupcima vezanim za prijem.
4. Naplaćuje participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
5. Po potrebi radi sve poslove sestre urgentnog prijema.
6. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spreme, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
7. Odgovara glavnoj sestri ustanove, dežurnom doktoru, medicinskom direktoru i direktoru.

## MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR ZA RAD U SMJENAMA

1. Vršiti prijem pacijenata, po nalogu doktora.
2. Obavlja njegu bolesnika: prati i registruje vitalne funkcije, o čemu blagovremeno upoznaje nadležne (zavisno od vremena i dostupnosti: glavnu sestru, ordinirajućeg pripravnog ili dežurnog doktora, šefa ili načelnika)
3. Dijeli terapiju peroralnu, parenteralnu, priprema i prati pacijenta za dijagnostičke obrade i po potrebi učestvuje u istoj.
4. Obavlja previjanja, postavljanje sukcija, imobilizacija, katetera i slično, po nalogu nadležnog doktora.
5. Priprema pacijenta za operativne zahvate što podrazumijeva psihičku i fizičku pripremu.
6. Hrani pacijente, sprovodi ili pomaže u sprovođenju lične higijene pacijentima koji nisu u mogućnosti to sami da urade.
7. U pratnji je pacijenata na konsultativne preglede u ustanovi i van nje i učestvuje u njegovom transportu (nošenje, prebacivanje) ukoliko se radi o slabo ili nepokretnom pacijentu. Učestvuje u transportu pacijenata u drugu zdravstvenu ustanovu.
8. Priprema materijal za laboratorijsku, histološku i transfuziološku obradu.
9. Sprovodi higijensku obradu, u slučajevima kada dođe do smrti pacijenta na odjeljenju /ili pri prijemu/, te učestvuje u transportu do mrtvačnice, kao i administrativnoj obradi ličnih podataka za umrlog.
10. Dužna je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima.
11. Odgovorna je za čuvanje i pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste na odjeljenju ili službi, kao i kompletnog inventara.
12. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
13. Dužna je da asistira doktoru, prilikom pregleda pacijenta, te prilikom obavljanja svih intervencija.
14. Dužna je pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima.
15. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
16. Vodi brigu o sterilnosti instrumenata i potrošnog materijala sa kojim radi.
17. Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnim slučajem.

18. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.

19. Obavlja pripravnost.

20. Na kraju svog radnog vremena predaje smjenu svojoj kolegini i tom prilikom je dužna dati joj izvještaj o zdravstvenom stanju za svakog pacijenta ponaosob. Obavještava sestru kojoj predaju smjenu, što je pacijentu dala od terapije, te ostale radnje koje su kod pacijenta obavljene u njenoj smjeni (previjanja, dijagnostika, intervencije, pregledi ....) kao i o eventualnim izmjenama terapije i planiranim postupcima koje je doktor upisao u temperaturnoj listi, kao nove momente liječenja. Takođe je dužna obavijestiti je o svim dešavanjima koja su se zbilila na odjeljenju u njenoj smjeni.

21. U slučaju zamjene smjene sa drugom sestrom, mimo utvrđenog rasporeda, neophodno je obezbijediti saglasnost glavne sestre.

22. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.

23. Za svoj rad je odgovorna glavnoj sestri odjeljenja ili službe, glavnoj sestri bolnice, dežurnom doktoru, šefu, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

## GINEKOLOŠKO-AKUŠERSKA SESTRA

1. Obavlja prijem porodilje i vodi poslove oko obrade za porođaj (mjeri TA, puls, uzima laboratorijske analize, karlične mjere, sluša srčani rad bebe, . . . ) i o svemu blagovremeno obavještava ordinirajućeg ili pripravnog ginekologa.

2. Priprema instrumente za porođaj, vodi porođaj i asistira pri intervenciji (epiziotomiji), vrši sterilizaciju instrumenata, vodi računa o ispravnosti aparata, te je odgovorna za higijenu i sterilnost u porođajnoj sali.

3. Priprema i daje terapiju, a slučaju potrebe za hirurškom intervencijom, dužna je pripremiti pacijenta za istu.

4. Obavlja potrebno trebovanje lijekova i sanitetskog materijala te brine o istom.

5. Prati i prihvata pacijenta iz operacionog bloka.

6. Sprovodi kompletnu njegu pacijenta

7. Vodi kompletnu administraciju, te daje periodične izvještaje za to nadležnim, a u slučaju potrebe, u obavezi je pratiti pacijenta do druge zdravstvene ustanove.

8. Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu.

9. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.

10. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.

11. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.

12. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjeljenja, glavnoj sestri kliničko-bolničkog centra, dežurnom doktoru, šefu odsjeka i načelniku ginekologije.

## MEDICINSKA SESTRA U BOKSU ZA NOVOROĐENČAD

1. Obavezna je da prisustvuje porođaju, prihvata bebu i vrši kompletnu obradu novorođenčeta.
2. Prati zdravstveno stanje novorođenčeta i o svim promjenama obavještava ordinirajućeg ili pripravnog ginekologa ili pedijatra.
3. Priprema i dijeli terapiju i vakciniše djecu.
4. Uzima materijal za laboratorijsku obradu i krvne grupe.
5. Kupa, presvlači i hrani bebe.
6. Asistira pedijatru pri pregledu novorođenčeta.
7. Dužna je da vodi kompletnu administraciju (protokol, temperature liste, prijave rođenja,..).
8. Trebuje i čuva lijekove i sanitetski materijal iz bolničke apoteke.
9. Daje savjete (uči porodilju povijanju, kupanju bebe, higijeni dojke, . . . ).
10. Pravi i sterilizira medicinski materijal i odgovorna je za sterilnost u boksu.
11. Dužna je da bude u pratnji bebe u slučaju potrebe transporta do druge zdravstvene ustanove.
12. Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu.
13. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
14. Pravilno odlaze i kontrolišu odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
15. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
16. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri odjeljenja i kliničko-bolničkog centra, dežurnom doktoru, šefu odsjeka i načelniku ginekologije, medicinskom direktoru i direktoru.

## MEDICINSKA SESTRA U URGENTNOM BLOKU

1. Obavlja prijem pacijenta u prijemnojambulantu po odluci doktora vrši prijem u bolnicu i upućuje i po potrebi prati pacijenta na određeno odjeljenje ili centar i po potrebi prati pacijenta na dijagnostičke procedure.
2. Obavlja sve poslove koji važe za sestru u ambulanti.
3. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spremlje, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
4. Odgovara glavnoj sestri centra, glavnoj sestri kliničko-bolničkog centra, dežurnom doktoru, medicinskom direktoru i direktoru.

## RTG TEHNIČAR

1. Obavlja RTG snimanja bolesnika.
2. Pomaže radiologu kod skopija.
3. Vršu obradu filmova.
4. Vodi potrebnu administraciju.
5. Vodi računa o higijeni i održavanju aparata i blagovremeno obavještava pretpostavljene o kvaru na njima.
6. Stara se o potrebnim lijekovima, hemikalijama, potrošnom materijalu.
7. Obavlja pripravnost.

8. Pomaže teško pokretnim ili nepokretnim pacijentima prilikom dolaska, snimanja i odlaska iz dijagnostičkih kabineta.
9. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
10. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
11. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
12. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen njegove stručne spreme, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
13. Za svoj rad odgovara glavnom RTG tehničaru, dežurnom doktoru, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

### MEDICINSKI TEHNIČAR - LABORANT

1. Uzimanje i prijem materijala za laboratorijsku obradu (krvi, urina i.t.d.) uz kontrolu pravilne numeracije, te ispravnost uputa za isto.
2. Po potrebi su dužni da uzimaju uzorke i na odjeljenjima i službama (po nalogu svog šefa, načelnika ili dežurnog doktoraustanove).
3. Sprovodi tehnike rada u obradi i pripremi uzoraka materijala kako bi se doveli do upotrebljivosti za analiziranje po uputu.
4. Sprovodi tehnike rada i analiziranje uzoraka materijala, provjeravajući istovremeno samoanaliziranje sa kontrolnim serumima poznatih vrijednosti.
5. Upisuje vrijednosti analiza i sabiranje u jedan nalaz, bodovanje uputa, razvođenje u protokol pacijenata i izdavanje istih.
6. Po nalogu načelnika vrši trebovanje potrebnih reagenasa sanitetskog materijala i ostalog, te vode računa o čuvanju i skladištenju istih.
7. Čisti, održava i brine o ispravnosti medicinske aparature.
8. Komuniciraju sa službama i odjeljenjima vezano za izvršene analize i o eventualnim problemima vezanih za iste.
9. Pravi i dostavlja tražene izvještaje nadležnima.
10. Obavlja pripravnost.
11. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
12. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
13. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
14. Dužni su da obavljaju sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi, u skladu sa ugovorom o radu.
15. Za svoj rad je odgovoran je glavnom laborantu, glavnoj sestri kliničko-bolničkog centra, dežurnom doktoru, šefu, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

### MIKROBIOLOŠKI LABORANT

1. Uzima materijal za izradu mikrobioloških analiza.
2. Vrš pripremu i razvrstavanje materijala za izradu analiza, vodeći računa o prioriteru izrade.
3. Stara se održavanju i pravilnom funkcionisanju aparata.
4. Po potrebi vrši manuelnu obradu materijala.
5. Vodi neophodnu medicinsku dokumentaciju.

6. Dužan je da obavlja sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi, u skladu sa ugovorom o radu.
7. Za svoj rad je odgovoran je glavnom laborantu, glavnoj sestri kliničko-bolničkog centra, dežurnom doktoru, šefu, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

#### HEMIJSKI LABORANT

1. Odgovoran je za svoj rad u hemijskoj laboratoriji u okviru svoje stručnosti i obučenosti.
2. Tehnički izvršava analize ronilačkog vazduha, medicinskog kiseonika i apsorbenata.
3. Učestvuje u hemijskoj analizi gasnih mješavina.
4. Tehnički izvodi fizičko-hemijsku analizu vode za piće.
5. Priprema reagense potrebne za izvođenje hemijskih analiza.
6. Rukuje aparatima i laboratorijskom opremom i odgovoran je za pravilnu upotrebu aparata i opreme.
7. Održava urednost i čistoću aparata, opreme i pere laboratorijsko posuđe u upotrebi u hemijskoj laboratoriji.
8. Za svoj rad odgovoran je glavnom medicinskom tehničaru i načelniku centra.

#### MANIPULANT HIPERBARIČNE KOMORE

1. Odgovoran je za ispravnost i svakodnevnu upotrebljivost hiperbaričnih komora.
2. Prati pacijenta u hiperbaričnoj komori kod liječenja istih primjenom hiperbaričnog kiseonika.
3. Izvršava redovnu dezinfekciju maski i crijeva za disanje kiseonika i redovno čišćenje i dezinfekciju hiperbaričnih komora.
4. Uredno i ažurno vodi dnevnik ronjenja.
5. U odsutnosti mehaničara za rad sa uređajima sa visokim pritiskom rukuje i vodi brigu o pravilnom funkcionisanju svih uređaja sa visokim pritiskom.
6. Odgovoran je za materijalna sredstva za koje je lično zadužen.
7. Dužan je da obavlja sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi u skladu sa ugovorom o radu.
8. Za svoj rad odgovara načelniku centra.

#### MEHANIČAR ZA UREĐAJE SA VISOKIM PRITISKOM

1. Odgovoran je za svakodnevnu ispravnost i upotrebljivost uređaja sa visokim pritiskom.
2. Rukuje sa kompresorima i ostalim uređajima i instalacijama sa visokim pritiskom.
3. U skladu sa svojom stručnošću i mogućnošću otklanja kvarove na uređajima sa visokim pritiskom i instalacijama.
4. Puni ronilačke aparate vazduhom.
5. Redovno dostavlja ronilački vazduh i medicinski kiseonik na hemijsku analizu.
6. Redovno vrši zamjenu sadržaja filtera za vazduh, ulja u kompresorima i sadržaja za podmazivanje Drager-ovih pumpi.
7. Dužan je da obavlja sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi u skladu sa ugovorom o radu.
8. Za svoj rad odgovara načelniku centra.

#### MEDICINSKA SESTRA U KABINETU ZA ENDOSKOPIJU

1. Prima, priprema i zakazuje pacijente za endoskopske intervencije.
2. Priprema rastvora za pranje i sterilizaciju medicinske opreme.
3. Pere, sterilizira i stara se o pravilnom korišćenju endoskopske aparature.
4. Asistira pri izvođenju intervencija.
5. Vodi kompletnu administraciju u kabinetu.
6. Trebuje i odgovara za sanitetski i potrošni materijal.
7. Proceduralno priprema materijal za histo-patološke analize.
8. Edukuje mlade kolege.
9. Pravi potrebne izvještaje i dostavlja ga nadležnim u ustanovi.
10. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
11. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
12. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
13. Dužni su da obavljaju sve poslove i radne zadatke po nalogu predpostavljenog koje odgovaraju njihovoj školskoj spremi u skladu sa ugovorom o radu.
14. Za rad odgovara glavnoj sestri odjeljenja, ustanove, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

#### ANESTETIČAR

1. Adekvatno čuvanje i pripremanje svih medikamenata koji se koriste u anesteziji uz posebno obraćanje pažnje na rok trajanja i izgled lijekova.
2. Pripremanje i provjera setova za intubaciju - provjera tubusa, laringealnih maski, laringoskopa, vodiča i sl.
3. Postavljanje monitoringa i praćenje vitalnih parametara kod pacijenata koji se operišu ili se rade intervencije u lokalnoj anesteziji uz odobrenje anesteziologa.
4. Provjera funkcionisanja i kompletnosti aparata za anesteziju sa pratećim dodacima (boce sa gasovima, isparivači, soda-lajm, aspiracioni kateteri i sl) kao i vođenje računa o opremi za dodatni monitoring pacijenta.
5. Vođenje računa o čistoći aparata za anesteziju i sve opreme koja se koristi u anesteziji.
6. Uredno vođenje knjige potrošnje opioidnih i opijatnih medikamenata.
7. Upisivanje potrošenog materijala i lijekova za svakog pacijenta.
8. Učestvuje u prebacivanju-transportu pacijenta do operacionog stola i sa operacionog stola do intenzivne njege ili do izlaska iz operacionog bloka.
9. Asistiranje anesteziologu prilikom izvođenja bilo kog oblika anestezije.
10. Obavlja pripravnost.
11. Ide u pratnju teških pacijenata prema drugim ustanovama po zahtjevu anesteziologa ili direktora.
12. Vodi potrebnu administraciju.
13. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
14. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
15. Druge poslove koje od njega zahtijeva anesteziolog, a u skladu svoje stručne spreme u skladu sa ugovorom o radu.
16. Za rad odgovara glavnom tehničaru, glavnoj sestri, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

## INSTRUMENTARKA

1. Obavezna je da prima i priprema materijal za sterilizaciju (kompresse, čaršave, mantile i sav potrošni materijal) i vrši sterilizaciju.
2. Pere, čisti, steriliše i vodi računa o instrumentariju.
3. Čisti i održava svu aparaturu u operacionoj sali (osim anesteziološke).
4. Stara se o ispravnosti instrumentarija i aparature u operacionoj sali instrumentira a po potrebi i asistira u operativnim zahvatima.
5. U obavezi je da vodi i čuva medicinsku dokumentaciju shodno važećim propisima, te da dostavlja periodične izvještaje nadležnima.
6. Učestvuje u predaji prljavog i prijemu čistog veša iz vešeraja (obavezna evidencija istog).
7. Kontroliše ispravnost instrumentarija i aparature prije i poslije operacije i odgovorna je za njegovo funkcionisanje.
8. Priprema i otprema materijal za PH obradu i odgovorna je za tačnost podataka, te čuva prispjele rezultate.
9. Vršiti biološku i hemijsku kontrolu sterilizacije.
10. Obavlja pripravnost.
11. Dužna je da učestvuje u prenošenju pacijenata do i sa operacionog stola do intenzivne njege ili izlaska iz operacionog bloka.
12. Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mladje kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu.
13. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
14. Popunjava kontrolne liste.
15. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
16. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
17. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
18. Za svoj rad odgovorna je glavnoj sestri operacionog bloka i ustanove, načelniku operacionog bloka i načelniku hirurgije.

## BOLNIČKI FARMACEUTSKI TEHNIČAR

1. Pod nadzorom farmaceuta vrši prijem i skladištenje i izdavanje lijekova i medicinskog materijala.
2. Brine o ispravnosti lijekova i medicinskog materijala.
3. Učestvuje u vođenju administracije i svim procesima rada bolničke Apoteke.
4. Brine o ispravnosti aparature, inventara i prijavljuje eventualne nedostatke nadležnima.
5. Vodi evidenciji u knjizi narkotika.
6. Prati promjene cijena i unosi ih u fakture.
7. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
8. Ostale poslove koje od njega zahtijevaju nadležni u sklopu njegove stručne spreme u skladu sa ugovorom o radu.
9. Za svoj rad odgovora načelniku službe, medicinskom direktoru i direktoru.

## FIZIOTERAPEUT

1. Zakazuje pacijente za preglede fizijatra.
2. Vršiti prijem pacijenata, asistira fizijatru prilikom pregleda i intervencija i sprovodi terapiju po nalogu fizijatra.
3. Dužan je da uredno vodi medicinsku dokumentaciju, te da je čuva i odlaže po važećim propisima.
4. Odgovoran je za pravilnu upotrebu medicinskih aparata koji se koriste u službi, kao i kompletnog inventara i lijekova u centru.
5. Pratiti savremene tokove edukacije, te čuvati medicinsku tajnu i njegovati krajnje profesionalan odnos prema pacijentu i saradnicima.
6. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
7. Pravilno odlaže i kontroliše odlaganje medicinskog otpada u smjeni.
8. Učestvuje u transportu i prebacivanju teško ili nepokretnih pacijenata kod kojih je neophodan fizikalni tretman.
9. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
10. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke (kao sestra na odjeljenju ili slično), koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
11. Za svoj rad odgovara glavnom fizioterapeutu, glavnoj sestri ustanove, načelniku centra, medicinskom direktoru i direktoru.

## MEDICINSKA SESTRA/TEHNIČAR U AMBULANTI

1. Obavlja zakazivanje i prijem pacijenata za preglede, snimanja testiranja, previjanja itd.
2. Vodi administraciju, daje terapiju, asistira doktoru pri pregledu i intervencijama.
3. Obavlja previjanje i obradu rana po nalogu specijaliste.
4. Sprovodi ili učestvuje u sprovođenju funkcionalnih testiranja.
5. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
7. Vodi protokole zavodi nalaze, te pravi periodične izvještaje i dostavlja ih nadležnim.
8. Dužna je da se dodatno edukuje i da edukuje mlađe kadrove, kao i da savjesno čuva profesionalnu tajnu.
9. Obavezna je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
10. U dogovoru sa glavnom sestrom odjeljenja treba sanitetski materijal i lijekove.
11. Odgovorna je za sterilnost instrumenata i potrošnog materijala i higijenu u ambulanti.
12. Odgovorna je za pravilno selektiranje i odlaganje medicinskog otpada u ambulanti.
13. Pomaže teško pokretnim ili nepokretnim pacijentu prilikom dolaska, pregleda i odlaska iz ambulante.
14. Naplaćuje račune za pružene usluge i participacije i blagovremeno razdužuje naplatne blokove.
15. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.

16. Za svoj rad odgovara glavnoj sestri odjeljenja-centra-ustanove, šefu, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

#### RADNIK NA ZAKAZIVANJU I PRIJEMU PACIJENATA

1. Vodi evidentiranje upisanih i ispisanih pacijenata i formira istoriju pacijenata sa svom pratećom dokumentacijom.
2. Prosjeđuje na dalju obradu-fakturisanje.
3. Radi mjesečne, kvartalne i godišnje izvještaje i brine o njihovoj blagovremenoj dostavi zvaničnim institucijama i organima.
4. Obavlja i sve ostale poslove i zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
5. Za svoj rad odgovara glavnoj sestri odjeljenja-centra-ustanove, načelniku, medicinskom direktoru i direktoru.

#### NUTRICIONISTA

1. Sastavlja planove ishrane i nadgleda način prijema skladištenja, pripreme i servisiranja hrane(lanac).
2. Promoviše zdravu ishranu i predlaže izmjene u načinu ishrane.
3. Upravlja sistemom za pripremu hrane u bolnici i brine o nivou higijene u lancu.
4. Učestvuje u planiranju nabavke hrane za Ustanovu.
5. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nijesu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu u skladu sa ugovorom o radu.
6. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
7. Za svoj rad je odgovoran direktoru ustanove.

#### SEKRETAR ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE - PRAVNIK

1. Prati i proučava zakonske propise, stara se o pravilnoj primjeni zakonskih propisa i normativnih akata.
2. Daje stručna mišljenja o primjeni pravnih propisa i zakonitosti donešenih akata.
3. Učestvuje u donošenju opštih i pojedinačnih akata ustanove.
4. Po ovlašćenju zastupa interese ustanove pred sudovima u sporovima sa pravnim i fizičkim licima.
5. Pruža stručnu pomoć radnicima iz oblasti radnih odnosa.
6. Izrađuje nacрте i predloge Pravilnika i drugih akata ustanove.
7. Kontrolišе rješenja koja izrađuje administrativni saradnik.
8. Kontrolišе poštovanje radne discipline, radnog vremena, plaćena i neplaćena odsustva.
9. Stara se o kvalitetnom, efikasnom i ekonomičnom izvršavanju postavljenih zadataka
10. Stručno obrađuje podneske i dopise dostavljene od direktora ustanove i priprema odgovore na iste.
11. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora koji su vezani za njegovu struku, odnosno obrazovanje u skladu sa ugovorom o radu.
12. Za svoj rad odgovara pomoćniku direktora i direktoru ustanove.

## ADMINISTRATIVNI SARADNIK ZA PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE I RADNIK NA ELEKTRONSKOM UNOSU I OBRADI PODATAKA

1. Obavlja sve poslove vezane za prijem radnika u radni odnos (oglašavanje prijema, prikupljanje prijave, sprovođenje postupka prijave i odjava zaposlenih nadležnim institucijama).
2. Vodi i čuva personalnu evidenciju o zaposlenima, po svim segmentima koji prate rad i prava zaposlenih za vrijeme trajanja radnog odnosa.
3. Izrađuje Ugovore o zasnivanju radnog odnosa, Odluke o raskidu radnog odnosa.
4. Izrađuje Rješenja o korišćenju godišnjih odmora zaposlenima, Rješenja o plaćenim i neplaćenim odsustvima po raznorodnim osnovama, rješenja o mjesečnim isplatama plata i drugim davanjima koja proističu iz angažovanja zaposlenih, shodno njihovim radnim mjestima i pravima.
5. Izrađuje i druga akta koja proističu iz prava zaposlenih po osnovu rada.
6. Izdaje potrebne potvrde po zahtjevu zaposlenog.
7. Vodi evidenciju iz oblasti radnih odnosa i kadrova na osnovu koje izdaje izvještaje ovlaštenim licima.
8. Prati tok i slijed specijalizanata, po svim fazama toka specijalizacija, kao i administrativnu obradu svih potreba specijalizanata za vrijeme trajanja specijalističkog staža (podrazumijeva kontakte sa Fondom zdravstva, Ministarstvom zdravlja, Medicinskim fakultetom, . . .).
9. Prati zakonske propise i stručnu literaturu.
10. Tumači zakonske propise i normativne akte organima upravljanja i zaposlenima na njihov zahtjev.
11. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
12. Za svoj rad odgovara sekretaru za pravne i kadrovske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

## REFERENT ZA ZAŠTITU NA RADU, OSIGURANJE IMOVINE I LICA

1. Obavlja poslove primjene Pravilnika zaštite na radu (povrede na radu za zaposlene, kontrola blagovremenosti servisa medicinskih aparata, te pregleda zdravstvenog stanja zdravstvenih radnika koji podliježu obavezanim, zakonom predviđenim kontrolama).
2. Vršiti sve poslove za osiguranje imovine i lica u ustanovi.
3. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spreme kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
4. Za svoj rad je odgovoran sekretaru za pravne i kadrovske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

## SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE

1. Priprema plan javnih nabavki.
2. Vršiti stručno administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke u ustanovi.
3. Omogućava uvid i predaje zainteresovanim licima tendersku dokumentaciju.

- 4.Sprovodi postupak javne nabavke šopingom.
- 5.Vodi evidenciju javnih nabavki, priprema i dostavlja izvještaje o sprovedenim postupcima nabavki odgovornom licu u ustanovi i nadležnim organima.
- 6.Redovno ažurira informacije o sprovedenim javnim nabavkama na portalu javnih nabavki.
- 7.Za svoj rad je odgovoran sekretaruzu pravne i kadrovske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

#### REFERENT ZA PRIJEM I OTPREMU POŠTE

- 1.Vodi djelovodne protokole ustanove.
- 2.Prima i priprema sve vrste pošiljki.
- 3.Razvrstava i zavodi poštu u djelovodne protokole i istu preko knjiga za poštu predaje službama i pojedincima na naznačene adrese.
- 4.Za svoj rad odgovoran je sekretaru za pravne i kadrovske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

#### ARHIVAR DOKUMENTACIJE

- 1.Stara se o blagovremenom odlaganju arhiviranog materijala.
- 2.Odgovara za zvanični pečat i štambilj ustanove.
- 3.Stara se o blagovremenom i sistematskom odlaganju, čuvanju i arhiviranju predmeta-akata.
- 4.Sa stručnim licima organizacionih jedinica vrši odabiranje arhivske građe i izlučivanje bezvrijedne arhivske građe čiji je rok istekao, a sve u skladu sa pravnim normama koje regulišu ovu materiju.
- 5.Izdaje na uvid arhivirana spise po odobrenju direktora ustanove.
- 6.Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
- 7.Za svoj rad je odgovoran sekretaru za pravne i kadrovske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

#### ŠEF ZA EKONOMSKO-FINANSIJSKE POSLOVE

- 1.Organizuje rad i odgovoran je za obavljene poslove od strane zaposlenih za ekonomsko-finansijske poslove.
- 2.Pravi godišnji finansijski plan i stara se o njegovom poštovanju i izvršavanju.
- 2.Vrši kontrolu poslovnih knjiga.
- 3.Vrši kontrolu platnih spiskova za isplate: zarada, prevoza i ostalih naknada ostvarenih po osnovu rada.
- 4.Izrađuje Izvještaje o poslovanju (zdravstveni izvještaji o broju pruženih usluga po odjeljenjima, centrima Ustanove, broj ambulantnih pregleda, b.o. dani...), kliničko-bolničkog centra periodično.
- 5.Prati kretanje finansijskih sredstava, njihovih izvora.
- 6.Daje izvještaje po zahtjevu nadležnih organa i institucija.
- 7.Sastavlja periodične i godišnje izvještaje za statistike izvještaje i sve izvještaje vezane za podatke o poslovanju.
- 8.Radi obračune i Izvještaj o poslovanju, kao izvještaje koji se predaju Fondu zdravstva.

9. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora koji su vezani za njegovu struku, odnosno obrazovanje u skladu sa ugovorom o radu.
10. Za svoj rad odgovara pomoćniku direktora za nemedicinska pitanja i direktoru ustanove.

#### KNJIGOVOĐA GLAVNE KNJIGE, ANALITIČAR KUPACA I DOBAVLJAČA

1. Obavlja poslove knjigovođe i analitičara.
2. Vodi glavnu knjigu kliničko-bolničkog centra i knjiži kompletnu finansijsku dokumentaciju.
3. Knjiži kupce i dobavljače.
4. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nosu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na vrstu i stepen njegove stručne spremlje, kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
5. Za svoj rad odgovara šefu za finansijsko ekonomske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

#### OBRAČUNSKI RADNIK, BLAGAJNIK, LIKVIDATOR

1. Obavlja sve poslove u blagajni, oko naplate i isplate novčanih sredstava.
2. Radi i obračunava plate zaposlenih na bazi platnih lista, dostavljenih rješenja, i ugovora o isplataima.
3. Obavlja poslove na izradi obrazaca za penzijsko osiguranje (M4).
4. Isplata i uplata gotovog novca, po raznim osnovama, te vođenje svakodnevne evidencije o protoku gotovine u blagajničkom dnevniku.
5. Isplata akontacija po putnim naložima i vođenje evidencije za službena putovanja za radnike i saradnike, kao i izrada razduženja po putnim naložima.
6. Svakomjesečni obračun isplata primanja saradnika, putem Ugovora o djelu i Ugovora o dopunskom radu, koje prati izrada zakonom predviđenih obrazaca i slanje istih Poreskoj upravi.
7. Zaduženje blokova za naplatu participacije raznim službama gdje se vrši naplata, preuzimanje dnevnog pazara (participacija) kao i vođenje evidencije o istim.
8. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
9. Za svoj rad odgovara šefu za finansijsko ekonomske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

#### KNJIGOVOĐA OSNOVNIH SREDSTAVA, MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA, SITNOG INVENTARA I FAKTURISTA

1. Obavlja poslove knjigovođe sitnog inventara.
2. Vodi knjigovodstvo zaliha robe.
3. Priprema popisne liste osnovnih sredstava, sitnog inventara i materijala.
4. Osigurava imovinu opšte bolnice.
5. Obračunava i iskazuje razlike u knjigovodstvenom i popisnom stanju.
6. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
7. Za svoj rad odgovara šefu za finansijsko ekonomske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

## MAGACIONER

1. Obavlja sve poslove nabavke (kancelarijski mat; potrošnog mat; medicinske opreme), izdavanja iste na bazi izdatih mu naloga.
2. Priprema materijale za redovne godišnje popise i po potrebi vanredne popise.
3. Organizuje rad magacina.
4. Odgovoran je za ažurno i tačno unijete podatke.
5. Usaglašava knjige.
6. Odgovoran je da ispravno uskladišti robu.
7. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
8. Za svoj rad je odgovoran šefu za finansijsko ekonomske poslove, pomoćniku direktora i direktoru.

## ŠEF TEHNIČKE SLUŽBE

1. Organizuje rad i odgovoran je za funkcionisanje službe.
2. Prati i verifikuje prisustvo na poslu.
3. Kontaktira sa spoljnim saradnicima i serviserima.
4. Piše i priprema trebovanje potrebnog materijala za održavanje elektro i vodovodnih instalacija, kao i drugih materijala.
5. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nijesu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
6. Za svoj rad odgovoran je pomoćniku direktora i direktoru.

## REFERENT ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE MEDICINSKE I RAČUNARSKE OPREME

1. Odgovara za ispravnost svih elektro instalacija u Kliničko bolničkom centru.
2. Vršl opravke elektro instalacija, signalizacija, klima uređaja, termo peći, radijatora/električnih/ i drugih toplotnih tijela, rasvjete, kao i ostalih elektro uređaja, iz svog domena.
3. Održava i popravlja dio medicinske opreme za koje ima potrebna posebna znanja i vještine.
4. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, kojim mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.
5. Za svoj rad je odgovoran šefu tehničke službe, pomoćniku direktora i direktoru.

## RUKOVAOC PARNIH KOTLOVA-KOTLOVNIČAR

1. Rukuje postrojenjem parnih i drugih kotlova.
2. Vršl održavanje i kontrolu rada kotlova.
3. Upoznaje neposrednog rukovodioca sa kvarovima na postrojenjima.
4. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.
5. Za svoj rad odgovoran je šefu Tehničke službe, pomoćniku direktora i direktoru.

## ELEKTIČAR

1. Odgovara za ispravnost svih elektro instalacija u ustanovi.
2. Vršiti popravke elektro instalacija, signalizacija, klima uređaja, rasvjete, kao i drugih uređaja iz svog domena.
3. Popravlja dio medicinske opreme za koji nisu potrebna posebna znanja i vještine.
4. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao I znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.
5. Za svoj rad odgovara šefu Tehničke službe, pomoćniku direktora i direktoru.

## VODOINSTALATER

1. Odgovoran je za održavanje postojeće vodovodne instalacije u objektima.
2. Vršiti zamjenu dotrajalih i ugradnju novih sanitarnih uređaja.
3. Brine se da odvodna kanalizacija uredno funkcioniše.
4. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao I znanju i sposobnostima u skladu sa Ugovorom o radu.
5. Za svoj rad odgovara šefu Tehničke službe, pomoćniku direktora i direktoru.

## GLAVNI KUVAR

1. Odgovoran je za organizaciju posla u kuhinji.
2. Trebuje namirnice, priprema hranu i odgovoran je za kvalitet kvantitet i higijenu pripremljene hrane i poštovanje dnevnog jelovnika.
3. Odgovoran je za količinu i higijenu trebovane i pripremljene hrane.
4. Odgovoran je za održavanje ispravnost i higijenu aparata posudja alata i prostora kuhinje.
5. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
6. Vodi potrebnu administraciju.
7. Vodi evidenciju prisustva na poslu i pravi planove godišnjih odmora.
8. Obavlja poslove kuvara.
9. U saradnji sa glavnim sestrama odjeljenja i službi, i glavnom sestrom bolnice i/ili nutricionistom pravi dnevne nedjeljne i mjesečne planove /jelovnike.
10. Odgovoran je za pravilno odlaganje otpada.
11. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu u skladu sa ugovorom o radu.
12. Za svoj rad je odgovoran glavnoj sestri kliničko bolničkog centra i /ilnutricionisti, pomoćniku direktora i direktoru.

## KUVAR

1. Organizuje poslove i zadatke u smjeni.
2. Priprema hranu i odgovoran je za kvalitet kvantitet i higijenu pripremljene hrane i poštovanje dnevnog jelovnika u smjeni.

3. Odgovoran je za higijenu aparata posuđa alata i radnih površina i prostora u smjeni
4. Odgovoran je za pravilno odlaganje otpada.
5. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
6. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje i spremu u skladu sa ugovorom o radu.
7. Za svoj rad je odgovoran glavnom kuvaru, glavnoj sestri bolnice i/ili nutricionisti, pomoćniku direktora i direktoru.

#### POMOĆNIRADNIK U KUHINJI

1. Vršiti obradu hrane.
2. Pomaže odgovornom licu pri preuzimanju robe iz magacina ishrane i zajedno sa njim nosi je u kuhinju.
3. Stara se o higijenskom održavanju upotrijebljenih aparata, alata, suđa i radnih površina i prostorija.
4. Prikuplja, pakuje i odlaže stvoreni otpad.
5. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
6. Obavlja i ostale poslove i zadatke koji nisu predviđeni ovim aktom, a koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog s obzirom na njegovo obrazovanje u skladu sa ugovorom o radu.
7. Za svoj rad je odgovoran je glavnom kuvaru, kuvaru, glavnoj sestri i/ ili nutricionisti, pomoćniku direktora i direktoru.

#### SERVIRKA

1. Distribuirati i vrši raspodjelu pripremljene hrane, od Kuhinje do odjeljenja za koja je zadužena rasporedom od strane glavne sestre bolnice, odnosno do trpezarije i ležećih pacijenata.
2. Nakon obroka sakuplja, pere /mašinski ili ručno/ suši i skladišti upotrijebljeno posuđe.
3. Prikuplja pakuje i odlaže otpad stvoren nakon završenog obroka.
4. Održava higijenu posudja, radnog prostora - čajne kuhinje i trpezarije.
5. Odgovorna je za inventar čajne kuhinje.
6. Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
7. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljeni od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
8. Za svoj rad je odgovorna je glavnim sestrama odjeljenja na kojima su rasporedjene, glavnoj sestri bolnice, načelniku službe pomoćniku direktora i direktoru.

#### RADNICA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE

1. Održava higijenu u jednoj ili više radnih jedinica po rasporedu sačinjenom od strane glavne sestre Kliničko-bolničkog centra.

- 2.Održava higijenu podova, mokrih čvorova, sobnih i ostalih radnih prostorija, inventara, zastakljenih površina, noćnog posuđa / guske, lopate, bubrežnjaci, lavori, . . . /
- 3.Održava higijenu laboratorijskog posuđa i medicinskih aparata po nalogu nadređenih.
- 4.Odnosi i vrši prijem prljavog i čistog veša, po broju, sa odjeljenja do vešeraja/uz verifikaciju/
- 5 Pakuje, mjeri, odnosi i po propisu odlaže otpadni materijal na predviđenu lokaciju.
- 6.Trebuje alat i potrošni materijal za održavanje higijene brine se o njegovoj ispravnosti i racionalnoj potrošnji.
- 7.Obavezan je pristupiti redovnim i vanrednim sanitarnim pregledima i imati ovjerenu sanitarnu knjižicu.
8. Radnice koje su raspoređene u operacionom bloku imaju obavezu obavljanja pripravnosti.
- 9.Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
10. Po potrebi učestvuje u transportu i prebacivanju pacijenata.
- 11.Za svoj rad je odgovorna je smjenskoj sestri, glavnim sestrama odjeljenja na kojem je raspoređena, glavnoj sestri bolnice, načelniku, pomoćniku direktora i direktoru.

#### PORTIR-TELEFONISTA

- 1.Obavlja poslove obezbijedenja objekata.
- 2.Vrši kontrolu ulaza i izlaza posjetilaca kliničko-bolničkog centra.
- 3.Vrši kontrolu ulaska i parkiranja vozila u krug kliničko-bolničkog centra.
- 4.Usmjerava pacijente na odjeljenja i službe.
- 5.Daje informacije posjetiocima, po njihovim pitanjima i potrebama.
- 6.Odgovara za uređaje i povjerena mu sredstva.
- 7.Obilazi objekte bolnice i krug, naročito u noćnim satima.
- 8.Kontaktira nadležne organe i službe u slučaju potrebe.
9. Poziva pripravno osoblje po nalogu dežurnog doktora ukoliko je isti zauzet zbrinjavanjem hitnog slučaja.
10. Obavezan je, nakon završetka smjene, svakodnevno u pisanoj formi, napraviti izvještaj (portirska knjiga) kao informaciju o svim deševanjima u toku trajanja njegove smjene, sa čime će se upoznati kolega koji preuzima smjenu, šef službe i po potrebi pomoćnik direktora za nemedicinska pitanja i direktor.
- 11.Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne sprema kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
- 12.Za svoj rad je odgovoran šefu tehničkog servisa, pomoćniku direktora i direktoru.

#### DOMAR

- 1.Čisti bolnički krug, odnosi smeće na deponiju, zaliva zelene površine i stara se o rasadima, pomaže kod istovara i utovara tereta, prenosi teret, radi na čišćenju kanalizacije i dovodnih kanala površinskih voda, radi na ispomoći majstorima, otklanja sniježne padavine sa trotoara, odvodnih kanala i prilaznih staža objektima u krugu kliničko bolničkog centra
- 2.Vrši skladištenje, obavlja mjerenje, primopredaju i verifikaciju medicinskog otpada

3. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
4. Za svoj rad je odgovoran šefu tehničkog servisa, pomoćniku direktora i direktoru.

## BAŠTOVAN

1. Čisti bolnički krug.
2. Odnosi smeće na deponiju.
3. Zaliva zelene površine i stara se o rasadima, pomaže kod istovara i utovara tereta, prenosi teret, radi na čišćenju kanalizacije i dovodnih kanala površinskih voda.
4. Otklanja padavine sa trotoara i staza u krugu bolnice.
5. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
6. Za svoj rad je odgovoran šefu tehničkog servisa, pomoćniku direktora i direktoru.

## VOZAČ

1. Vozi sanitetska i druga vozila u voznom parku ustanove.
2. Stara se o ispravnosti vozila.
3. Vršl manje opravke (zamjena sijalica, osigurača, kontroliše vodu i ulje u motoru i dr.).
4. Brine i odgovoran je za urednosti i higijenu vozila.
5. Obavještava pretpostavljenog o ispravnosti vozila.
6. Obavještava glavnu sestru o eventualnim problemima sa medicinskom aparaturom u vozilima.
7. Vodi evidenciju o pređenim relacijama (popunjava putni nalog).
8. Vršl redovno razduživanje goriva.
9. Kontroliše utrošak goriva i maziva i vodi evidenciju utroška potrošnih djelova.
10. Vodi evidenciju o prispjjeću registracije vozila i obavezan je o istom blagovremeno obavijestiti nadležnog.
11. Raznosi upućene pošiljke nadležnim institucijama u državi- administrativnog tipa, kao i materijal za histo-patološke analize. Preuzima poštu iz drugih ustanova.
12. Obavlja pripravnost.
13. Učestvuje u transportu nepokretnih ili slabo pokretnih pacijenata do i iz vozila.
14. Obavlja i sve poslove i radne zadatke, koji nisu predviđeni ovim aktom, koji mogu biti obavljani od strane zaposlenog, s obzirom na stepen i vrstu njegove stručne spremlje kao i znanju i sposobnostima u skladu sa ugovorom o radu.
16. Za svoj rad je odgovoran šefu Tehničkog servisa, pomoćniku direktora i direktoru.

## RADNICA U VEŠERAJU

1. Vršl prijem prljavog veša kontroliše ga na prisustvo stranih tijela uz verifikaciju i odgovorna je za eventualne pričinjene štete koje su proistekle zbog prisustva stranih tijela u vešu.
2. Vršl sve pripremlne radnje za pranje veša i selektira oštećeni veš.
3. Pegla i sortira čisti veš po odjeljenjima, službama, odsjecima.
4. Izdaje veš radnicama na održavanju higijene uz verifikaciju.

5.Održava higijenu vešeraja.

6.Ostale poslove i zadatke obavlja po nalogu pretpostavljenog u skladu sa ugovorom o radu

7.Odgovorna je za rad glavnoj sestri bolnice, pomoćniku direktora i direktoru.

### **III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 20**

Pored navedenih uslova za obavljanje poslova na radnim mjestima propisuje se obaveza izvršilaca za poznavanje rada na računaru na radnim mjestima gdje je to neophodan uslov za obavljanje radnih zadataka.

#### **Član 21**

Pravilnik će se primjenjivati nakon dobijanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravlja Crne Gore.

#### **Član 22**

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, sa zaposlenima u Kliničko-bolničkom centru kod kojih je došlo do izmjene ugovorenih uslova rada u skladu sa zakonom, naziva organizacione jedinice u kojoj rade, kao i u svim drugim slučajevima utvrđenim odredbama Zakona o radu, zaključiće se Aneks ugovora o radu u skladu sa ovim Pravilnikom.

Zaposleni se može tokom rada Aneksom ugovora o radu rasporediti na svako radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, vrsti zanimanja, znanju i sposobnostima.

#### **Član 23**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na način i po postupku koji je utvrđen za njegovo donošenje.

#### **Član 24**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja, odnosno isticanja na oglasnoj tabli Kliničko-bolničkog centra, a po prethodno pribavljanoj saglasnosti Ministarstva zdravlja Crne Gore.

## Član 25

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta ZU Kliničko-bolnički centar Kotor na koji je Ministarstvo zdravlja Crne Gore dalo saglasnost br. 1-502/23-140/25 od 27.10.2023. godine, sa pripadajućim dopunama.

**Broj: 02-1032**

**Kotor, 20. jun 2024.godine**

**DIREKTOR**  
**Kumburović dr Davor**

